МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29.01.2024 № 31-02-1-4-296

Об утверждении административного регламента по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 части 2 статьи 2 Закона Пермского края от 07 декабря 2020 г. № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае», пунктами 1.1.5, 3.14, 3.81.13(2) Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 3 апреля 2015 г. № СЭД-31-02-2-02-375 «Об обеспечении предоставления государственных услуг Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, в том числе в электронной форме», типовым административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», направленном в качестве методических рекомендаций письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 декабря 2022 г. № 71062-СИ/00,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Начальнику управления градостроительной деятельности г. Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министерство) Бабушкиной В.В. обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление настоящего приказа в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 20 июня 2019 г. № СЭД-31-02-2-2-689 «О назначении лиц, ответственных за направление нормативных правовых актов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства от 30 декабря 2021 г. № 31-02-1-4-2246 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

пункт 4 приказа Министерства от 05 сентября 2022 г. № 31-02-1-4-1708 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края»

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

Л.Г. Ведерникова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство) полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – государственная

услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель:

Вариант 1 - заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство;

Вариант 2 - заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство;

Вариант 3 - заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство;

Вариант 4 - заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты Министерства,

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru), в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (далее – ГИС «Реестр Пермского края», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих) осуществляется:

специалистами в Министерстве непосредственно при личном приеме или письменном обращении граждан, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет») и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи;

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства (migd.permkrai.ru);

посредством Единого портала;

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.4.2. На официальном сайте Министерства и информационных стендах в здании Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из текста настоящего Административного регламента (полный текст настоящего Административного регламента с приложением размещен в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства - migd.permkrai.ru);

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

- режим приема Заявителей специалистами Министерства;

- адреса и время приема Министерства;

- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), и их работников.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается Заявителю лично либо направляется Заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов.

1.4.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично или по телефону) или письменной форме (письменное обращение или по электронной почте).

При устном обращении Заявителей (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если специалист не может дать ответ либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить Заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для Заявителя время для консультации;

дать ответ в течение двух дней по контактному телефону, указанному Заявителем.

Письменная информация обратившимся Заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, путем опубликования в средствах массовой информации либо в модифицированной системе электронного документооборота (далее - МСЭД) в зависимости от способа обращения Заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется Заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продляется, но не более чем на тридцать дней, Заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

1.4.4. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru./.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.2.2. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

а) выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

б) выдача дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является дубликат разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

в) внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

государственной услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.3.2. Форма разрешения на строительство объекта утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.3.3. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

2.3.4. Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.3.5. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет Единого портала в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ (далее – уведомление), заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат);

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, в том числе через МФЦ, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в пункте 2.6.6 настоящего Административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://migd.permkrai.ru/), ГИС «Реестр Пермского края», а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов посредством почтовой связи, через МФЦ. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги

представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки в одном ряду (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

д) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

е) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

з) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.2. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.3. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.3.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1 статьи 57.3 ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального

строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

е) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ;

ж) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

з) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

и) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ, Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.6.3.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, путем раздела, перераспределения земельных участков

или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.6.3.3. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.6.3.4. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 2.6.3.1, пункте 2.6.3.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.6.5. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента и запрошенных в соответствии с пунктами 3.3.1.2, 3.3.3.2 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.6.6. Заявитель или его представитель представляет в Министерство заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении

изменений, уведомление в случаях, предусмотренных ГрК РФ, по формам согласно Приложениям № 1 - 4 к настоящему Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по формам согласно Приложениям № 5 - 6 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении

за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Пермского края.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе путем личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в Министерство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

г) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии технической возможности);

д) с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (при наличии технической возможности).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) представленные документы подписаны электронной цифровой подписью неуполномоченного лица;

з) срок действия разрешения на строительство, указанного в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлении, истек.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.7.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или в Министерстве.

2.7.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за получением услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство указаны в пунктах 2.8.2 - 2.8.9 настоящего Административного регламента.

2.8.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения

юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.8.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

2.8.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее, чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

2.8.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

2.8.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

г) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.3.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.8. В случае представления заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.8.9. В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных в Министерство способами, указанными в пункте 2.6.6 настоящего Административного регламента, осуществляется в день получения Министерством соответствующего заявления застройщика.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места должны размещаться в здании, в котором располагается Министерство, и включать места для ожидания, информирования, приема заявителей;

места для ожидания заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены

образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

места получения информации о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы информационными стендами. Стенды должны быть расположены в доступном для просмотра месте, содержать информацию в удобной для восприятия форме;

места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, общественными туалетами.

Министерством обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) следующие условия доступности:

в зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей;

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих

таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявлений, уведомлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.13.3. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, с даты вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.14.2. Получение заявителями государственной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме: обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять заявление в электронном виде, осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

2.14.3. Заявитель вправе в течение срока предоставления государственной услуги подать заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения путем личного обращения в Министерство.

В случае поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения оказание государственной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения государственной услуги возвращаются заявителю.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – выдача разрешения на строительство.

3.1.2. Вариант 2 – выдача дубликата разрешения на строительство.

3.1.3. Вариант 3 – внесение изменений в разрешение на строительство.

3.1.4. Вариант 4 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

3.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант 1

Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «а» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.1.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в подразделе 3.3.1 – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента.

3.3.1.1.2. В целях установления личности физическое лицо предъявляет документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.1.1.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в подпунктах «а» - «ж» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.3.1.1.4. МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ в приеме заявления.

3.3.1.1.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б», «в» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпункте «а» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.1.1.6. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель

должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.1.1.7. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.1.1.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.1.1.9. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляются начальнику отдела подготовки разрешительной документации управления градостроительной деятельности города Перми (далее – отдел подготовки разрешительной документации) Министерства для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.6.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.1.2.2. Должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.1.2.3 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.1.2.3. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об образованном земельном участке. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, департамент земельных отношений администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;

б) соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, копия договора о развитии территории. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство строительства Пермского края, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми;

в) градостроительный план земельного участка, проект планировки территории и проект межевания территории, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми;

г) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации, положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется посредством информационного портала «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»;

д) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю;

е) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию государственного строительного надзора Пермского края, Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, территориальный орган администрации города Перми;

ж) информация о наличии извещения о начале работ по строительству,

реконструкции. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию государственного строительного надзора Пермского края;

з) заключение Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Пермского края;

и) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.3.1.2.4. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.1.2.3 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.1.2.5. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного

информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.1.2.3 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.1.2.6. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.1.3.2. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.1.3.3. Должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации Министерства проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции.

3.3.1.3.4. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.1.2.3 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.3.5. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство указаны в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.3.7. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации Министерства подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.1.3.8. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1.3.9. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.3.1.3.10. Решение, принимаемое должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие соответствующего решения, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.1.3.11. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня получения Министерством заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3.1.3.12. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.1.3.13. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином

портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.1.3.14. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента через МФЦ решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.1.3.15. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги

3.3.1.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства разрешения на строительство.

3.3.1.4.2. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.3.1.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, ответственного за делопроизводство.

3.3.1.4.4. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления разрешение на строительство выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.1.4.5. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.1.4.6. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, через МФЦ разрешение на строительство направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.1.4.7. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.1.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.1.7. Порядок оставления заявления без рассмотрения

Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство по форме согласно Приложению № 9 в порядке, установленном пунктом 2.14.3 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, прекращается в день поступления в Министерство заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

3.3.2. Вариант 2

Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о выдаче дубликата (далее в подразделе 3.3.2 – заявление) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента.

3.3.2.1.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в Министерство документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в Министерство представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2.1.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.3.2.1.4. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ в приеме заявления.

3.3.2.1.5. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.2.1.6. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.2.1.7. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.2.1.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.2.1.9. После регистрации заявление направляется начальнику отдела подготовки разрешительной документации Министерства для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.2.3.2. По результатам проверки заявления должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации Министерства подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.2.3.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата по форме согласно Приложению № 10 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство Министерство выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

3.3.2.3.4. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Министерством.

3.3.2.3.5. Решение, принимаемое должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.2.3.6. Критерием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.3.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня получения Министерством заявления.

3.3.2.3.8. При подаче заявления посредством почтового отправления

решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.2.3.9. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.2.3.10. При подаче заявления через МФЦ решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.2.3.11. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.3.2.4. Предоставление результата государственной услуги

3.3.2.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства дубликата.

3.3.2.4.2. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом Министерства.

3.3.2.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

3.3.2.4.4. При подаче заявления посредством почтового отправления дубликат направляется заявителю посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.2.4.5. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.2.4.6. При подаче заявления через МФЦ дубликат направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.2.4.7. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.3.2.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.3.3. Вариант 3

Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «в» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявлений о внесении изменений (далее также в подразделе 3.3.3 – заявление) по формам согласно Приложениям № 2, 3 к настоящему Административному регламенту, уведомления по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3.1.2. В целях установления личности физическое лицо предъявляет в Министерство документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в Министерство представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3.1.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3.1.4. В приеме заявления, уведомления не участвуют федеральные

органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ в приеме заявления.

3.3.3.1.5. Заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.3.1.6. Для приема заявления, уведомления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением, уведомлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления, уведомления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.1.7. Срок регистрации заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.3.1.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3.1.9. После регистрации заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, направляются начальнику отдела подготовки разрешительной документации Министерства для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.6.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3.2.2. Должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации Министерства подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.1.2.3 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.3.2.3. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пунктах 3.3.3.2.4 – 3.3.3.2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.3.2.4. В случае представления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об образованном земельном участке. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, департамент земельных отношений администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;

б) соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, копия договора о развитии территории. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство строительства Пермского края, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми;

в) градостроительный план земельного участка, проект планировки территории и проект межевания территории, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми;

г) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации, положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы

проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется посредством информационного портала «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»;

д) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю;

е) заключение Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Пермского края;

ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

3.3.3.2.5. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, департамент земельных отношений администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

3.3.3.2.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию государственного строительного надзора Пермского края, территориальный орган администрации города Перми, в границах которого расположен объект капитального строительства;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию государственного строительного надзора Пермского края.

3.3.3.2.7. Запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.3.3.2.8. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.6.3.1 – 2.6.3.3 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения

соответствующего межведомственного запроса.

3.3.3.2.9. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.6.3.1 – 2.6.3.3 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.3.2.10. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3.3.2. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1, 2.6.3.2 – 2.6.3.4 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.3.3.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.1.2.3 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.3.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, указаны в пункте 2.8.3 настоящего Административного регламента.

3.3.3.3.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, указаны в пункте 2.8.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3.3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок, указаны в пункте 2.8.5 настоящего Административного регламента.

3.3.3.3.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, указаны в пункте 2.8.6 настоящего Административного регламента.

3.3.3.3.8. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), указаны в пункте 2.8.7 настоящего Административного регламента.

3.3.3.3.9. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации Министерства подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.3.3.10. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3.3.11. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.3.3.3.12. Решение, принимаемое должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.3.3.13. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3.14. При подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю посредством почтового отправления, если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

3.3.3.3.15. При подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

3.3.3.3.16. При подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента через МФЦ решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

3.3.3.3.17. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3.4. Предоставление результата государственной услуги

3.3.3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.3.3.4.2. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица Министерства.

3.3.3.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, ответственного за делопроизводство.

3.3.3.4.4. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления разрешение на строительство направляется заявителю посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.3.4.5. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в

личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.3.4.6. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, способом, указанным в подпункте «в» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, разрешение на строительство направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.3.4.7. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.3.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3.7. Порядок оставления заявления без рассмотрения

Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.13.3 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

Рассмотрение уведомления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1, 2.6.3 - 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, прекращается в день поступления в Министерство заявления об оставлении уведомления без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения уведомления не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

3.3.4. Вариант 4

Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «г» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в подразделе 3.3.4 – заявление) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, одним из способов, установленных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4.1.2. В целях установления личности физическое лицо предъявляет в Министерство документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Министерство предоставляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в Министерство представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4.1.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.3.4.1.4. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ в приеме заявления.

3.3.4.1.5. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.4.1.6. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единого портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.4.1.7. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.4.1.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.4.1.9. После регистрации заявление направляется начальнику отдела подготовки разрешительной документации Министерства для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.4.3.2. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.3.4.3.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 2.8.8 настоящего Административного регламента.

3.3.4.3.5. По результатам проверки заявления должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации Министерства подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.4.3.6. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство Министерство вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на

строительство указывается дата внесения исправлений.

3.3.4.3.7. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом Министерства.

3.3.4.3.8. Решение, принимаемое должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.4.3.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня получения Министерством заявления.

3.3.4.3.10. При подаче заявления посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.4.3.11. При подаче заявления посредством Единого портала, направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.4.3.12. При подаче заявления через МФЦ решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.4.3.13. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.3.4.4. Предоставление результата государственной услуги

3.3.4.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок.

3.3.4.4.2. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства.

3.3.4.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

3.3.4.4.4. При подаче заявления посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется заявителю посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.4.4.5. При подаче заявления посредством Единого портала направление разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.4.4.6. При подаче заявления через МФЦ разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.4.4.7. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.3.4.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Министерства.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых руководителем Министерства. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2 Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных служащих, а также работника МФЦ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Министерство информационного развития и связи Пермского края, Правительство Пермского края, МФЦ.

Решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего обжалуются в Министерстве.

Решение и действие (бездействие) руководителя территориального подразделения органа, предоставляющего государственную услугу, обжалуются в Министерстве.

Решение и действие (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, обжалуются в Правительстве Пермского края.

Решение и действие (бездействие) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра обжалуются в Министерстве информационного развития и связи Пермского края.

Решение и действие (бездействие) работников МФЦ обжалуются в МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Министерства, на Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской

Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг
в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

_____

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

_____

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____

_____

_____

(юридический и почтовый адрес)

_____

_____

(контактные телефоны заявителя или представителя заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать застройщику_____

_____

(для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон, для юридического лица - наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение, телефон, факс)

разрешение на строительство/реконструкцию_____

_____

(ненужное зачеркнуть, указать полное наименование объекта)

на земельном участке (земельных участках) по адресу: _____

_____,

(район, улица)

кадастровый номер (кадастровые номера):_____

сроком на:_____

(прописью - лет, месяцев)

Право пользования земельным участком (объектом) закреплено:_____

от _____ 20____ №_____,

(наименование и номер документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения)

Проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта разработана

_____

_____

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации, почтовый адрес, телефон)

на основании градостроительного плана земельного участка от _____ №_____,утвержденного _____

_____.

(наименование и реквизиты правового акта)

Положительное заключение экспертизы проектной документации получено от_____ 20____ г. № _____.

Реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории:

проект планировки территории от _____ №_____;

проект межевания территории от _____ №_____.

Краткие проектные характеристики объекта капитального строительства <1>:

Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <2>:			
Краткие проектные характеристики линейного объекта <4>:			
Категория: (класс)			
Протяженность:			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели <5>:	

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ на бумажном носителе в Министерстве;
- ☐ на бумажном носителе через МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- ☐ в форме электронного документа на электронном носителе.

_____

(указывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель)

Обязуюсь обо всех изменениях, приведенных в проекте и настоящем заявлении, сообщать в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

Приложение: необходимые документы.

Застройщик:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

____ _____ 20____ г.

Контактные телефоны _____

<1> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<2> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<3> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<4> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<5> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

_____

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

_____

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____

_____

_____

(юридический и почтовый адрес)

_____

_____

(контактные телефоны заявителя или представителя заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию от_____ № _____ объекта капитального строительства:

_____

_____

_____

(наименование в соответствии с разрешением на строительство)

на земельном участке (земельных участках) по адресу: _____

_____,

кадастровый номер (кадастровые номера): _____.
Причины внесения изменений: _____
_____
_____.
Право пользования земельным участком (объектом) закреплено: _____
_____ от _____ 20____ № _____.
(наименование и номер документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить):
- ☐ на бумажном носителе в Министерстве;
- ☐ на бумажном носителе через МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- ☐ в форме электронного документа на электронном носителе.

_____
(указывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель)

Приложение: необходимые документы.

Застройщик:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М.П.
____ _____ 20____ г.

Контактные телефоны _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

_____

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

_____

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____

_____

_____

(юридический и почтовый адрес)

_____

_____

(контактные телефоны заявителя или представителя заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию от _____ № _____ объекта капитального строительства: _____

_____

_____

(наименование в соответствии с разрешением на строительство)

на земельном участке (земельных участках) по адресу: _____

_____,
кадастровый номер (кадастровые номера): _____,
в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на срок:
_____.
Право пользования земельным участком (объектом) закреплено: _____
_____ от _____ 20____ № _____,
(наименование и номер документа на право собственности, владения,
пользования, распоряжения)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить):
- ☐ на бумажном носителе в Министерстве;
- ☐ на бумажном носителе через МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- ☐ в форме электронного документа на электронном носителе.

_____
(указывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель)

Приложение: необходимые документы.

Застройщик:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(имя, отчество, фамилия)

М.П.
____ _____ 20____ г.

Контактные телефоны _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

_____

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

_____

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____

_____

_____

(юридический и почтовый адрес)

_____

_____

(контактные телефоны заявителя или представителя заявителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию от _____ № _____ объекта капитального строительства: _____

_____

_____

(наименование в соответствии с разрешением на строительство)

на земельном участке (земельных участках) по адресу: _____

_____,
кадастровый номер (кадастровые номера): _____.
Основания внесения изменений в разрешение на строительство:
1. В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство.
Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков:
_____
(указывается дата и номер такого решения, орган, выдавший документ)
2. В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.
Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков: _____.
(указывается дата и номер такого решения, орган, выдавший документ)
Строительство/реконструкция объекта осуществляется на основании градостроительного плана земельного участка от _____ № _____,утвержденного _____.
(наименование и реквизиты правового акта)
3. В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.
Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:_____.
(указывается дата и номер такого решения, орган, выдавший документ)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить):
□ на бумажном носителе в Министерстве;
□ на бумажном носителе через МФЦ;
□ на бумажном носителе посредством почтовой связи;
□ в форме электронного документа на электронном носителе.
_____
(указывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель)

Приложение: необходимые документы.

Застройщик:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М.П.
____ _____ 20____ г.

Контактные телефоны _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

_____

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

_____

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____

_____

_____

(юридический и почтовый адрес)

_____

_____

(контактные телефоны заявителя или представителя заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство от _____ №_____, выданного в отношении объекта:

_____

_____

расположенного по адресу: _____

_____

на земельном участке с кадастровым номером: _____,

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ на бумажном носителе в Министерстве;
- ☐ на бумажном носителе через МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- ☐ в форме электронного документа на электронном носителе.

_____

(указывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель)

Адрес (адреса) электронной почты: _____

_____

(в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)

Застройщик:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактные телефоны: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

_____

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

_____

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____

_____

_____

(юридический и почтовый адрес)

_____

_____

(контактные телефоны заявителя или представителя заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство от _____ № _____, выданном в отношении объекта:

_____

_____,

расположенного по адресу: _____

на земельном участке с кадастровым номером: _____,

Обоснование для внесения изменений в разрешение на строительство

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Приложение:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ на бумажном носителе в Министерстве;
- ☐ на бумажном носителе через МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- ☐ в форме электронного документа на электронном носителе.

_____

(указывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель)

Адрес (адреса) электронной почты: _____

_____

(в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)

Застройщик:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактные телефоны: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» отказано по причине _____.

(указывается причина отказа в предоставлении государственной услуги с указанием пункта настоящего Административного регламента)

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта: «_____», расположенного по адресу: _____.

На основании: части 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) по причине _____.

(указывается причина отказа в предоставлении государственной услуги с указанием пункта настоящего Административного регламента)

Дополнительно сообщаем:

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

_____

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

_____

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____

_____

_____

(юридический и почтовый адрес)

_____

_____

(контактные телефоны заявителя или представителя заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20___ г.

Прошу оставить заявление_____*

от _____№_____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта: «_____», расположенного по адресу: _____.

На основании Административного регламента по причине _____.
(указывается причина отказа в предоставлении государственной услуги с указанием пункта настоящего Административного регламента)

Дополнительно сообщаем:

_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта: «_____», расположенного по адресу: _____.

На основании: части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) по причине _____.

(указывается причина отказа в предоставлении государственной услуги с указанием пункта настоящего Административного регламента)

Дополнительно сообщаем:

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта: «_____», расположенного по адресу: _____.

На основании Административного регламента по причине _____.

(указывается причина отказа в предоставлении государственной услуги с указанием пункта настоящего Административного регламента)

Дополнительно сообщаем:

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)