



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

№ _____

О внесении изменений в приказ
Министерства по управлению имуществом и
градостроительной деятельности Пермского
края от 18 июля 2019 г. № СЭД-31-02-2-2-828
«Об утверждении Положения о правовом
управлении, секорах управления»

В соответствии с пунктом 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 01 февраля 2021 г. № 31-02-1-4-97 «Об утверждении штатного расписания и структуры Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 18 июля 2019 г. № СЭД-31-02-2-2-828 «Об утверждении Положения о правовом управлении, секорах управления» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «Положения о правовом управлении, секорах управления» заменить словами «Положений о структурных подразделениях правового управления»;

1.2. в пункте 1.2 слова «правового управления» исключить;

1.3. в пункте 1.4 слова «о секторе» заменить словами «об отделе»;

1.4. в Положении о правовом управлении:

1.4.1. в абзаце четвертом пункта 1.4 слово «сектор» заменить словом «отдел»;

1.4.2. в пункте 3.9 слово «работникам» заменить словами «гражданским служащим»;

1.4.3. в пункте 4.1 слово «Сектор» заменить словами «правовое управление»;



1.4.4. в пункте 4.5 слово «Сектора» заменить словами «правового управления»;

1.4.5. пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства гражданских служащих этих подразделений для разработки проектов правовых актов и осуществления мероприятий, проводимых правовым управлением в соответствии с возложенными на него функциями;»;

1.4.6. в пункте 4.11 слово «Сектора» заменить словами «правового управления»;

1.4.7. в пункте 5.1 слова «заведующий сектором, консультант» заменить словами «заместитель начальника правового управления, начальник отдела»;

1.4.8. в пункте 5.2.3 слово «сотрудниками» заменить словами «гражданскими служащими»;

1.4.9. в пункте 5.2.12 слова «членами Совета Федерации» заменить словами «сенаторами Российской Федерации»;

1.5. в Положении о секторе правового обеспечения:

1.5.1. в пункте 3.11 слово «работникам» заменить словами «гражданским служащим»;

1.5.2. в пункте 4.6 слово «работников» заменить словами «гражданских служащих»;

1.5.3. в пункте 5.2.12 слово «сотрудников» заменить словами «гражданских служащих»;

1.6. в Положении о секторе подготовки правовых актов:

1.6.1. в пункте 3.11 слово «работникам» заменить словами «гражданским служащим»;

1.6.2. в пункте 4.6 слово «работников» заменить словами «гражданских служащих»;

1.6.3. в пункте 5.2.12 слово «сотрудников» заменить словами «гражданских служащих»;

1.7. Положение о секторе правового обеспечения градостроительной деятельности изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту государственной службы Аппарата Правительства Пермского края совместно со статс-секретарем – заместителем министра, начальником правового управления Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в течение двух месяцев со дня подписания настоящего приказа разработать должностные регламенты государственных гражданских служащих Пермского края в соответствии с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2021 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Г. Ведерникова



Приложение
к приказу Министерства по
управлению имуществом и
градостроительной деятельности
Пермского края
от «___» _____ 2021 г.
№ _____

«Приложение
к приказу
Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от «18» июля 2019 г.
№ СЭД-3Т-02-2-2-828»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения градостроительной деятельности правового управления Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел правового обеспечения градостроительной деятельности правового управления Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Отдел, правовое управление) является структурным подразделением Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя начальника правового управления, начальника Отдела Министерства.

1.3. Структура и численность государственных гражданских служащих Пермского края Отдела (далее – гражданские служащие) устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

1.4. В своей деятельности Отдела руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Пермского края и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, приказами Министерства, Положением о Министерстве, настоящим Положением и иными правовыми актами.

2. ЗАДАЧА ОТДЕЛА



Основной задачей Отдела является правовое обеспечение деятельности Министерства по вопросам:

2.1. обеспечения осуществления полномочий в сфере градостроительства и архитектуры;

2.2. обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления Пермского городского округа в области градостроительной деятельности, перераспределенных в соответствии с Законом Пермского края от 7 декабря 2020 г. № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае»;

2.3. оказания государственных услуг и правоприменительных функций в сфере градостроительства и архитектуры;

2.4. представления и защиты прав и интересов Пермского края, Министерства в судах, правоохранительных органах, организациях.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями Отдела являются:

3.1. в сфере обеспечения осуществления полномочий в сфере градостроительства и архитектуры:

3.1.1. проведение правовой и лингвистической экспертизы проектов правовых актов Пермского края, Министерства, договоров (соглашений, контрактов), в которых одной из сторон выступает Пермский край, Министерство, а также иных документов правового характера;

3.1.2. проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов;

3.1.3. подготовка, принятие участия в подготовке заключений по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Министерства;

3.1.4. разработка, принятие участия в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министерства, а также по уточнению полномочий Министерства;

3.1.5. подготовка, принятие участия в подготовке для внесения Министерством в установленном порядке предложений о реализации федеральных законов, законов Пермского края и иных нормативных правовых актов;



3.1.6. самостоятельное, а при необходимости совместно с другими структурными подразделениями Министерства обобщение практики применения законодательства, разработка предложений по его совершенствованию и вынесение их на рассмотрение министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министр);

3.2. обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления Пермского городского округа в области градостроительной деятельности, перераспределенных в соответствии с Законом Пермского края от 7 декабря 2020 г. № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае»;

3.3. в сфере оказания государственных услуг и правоприменительных функций в сфере градостроительства и архитектуры:

3.3.1. участие совместно с другими структурными подразделениями в проведении текущего, планового и оперативного правового мониторинга в сфере деятельности Министерства;

3.3.2. подготовка для Министра справочных материалов по законодательству, практике рассмотрения судебных споров и иным правовым вопросам;

3.3.3. выявление причин и условий, способствующих нарушению законодательства в деятельности Министерства, участие в разработке и осуществлении мер, направленных на устранение таких причин и условий;

3.3.4. оказание гражданским служащим Министерства юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

3.3.5. оказание юридической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, государственным предприятиям, учреждениям Пермского края и иным организациям по вопросам, относящимся к задачам Отдела;

3.3.6. рассмотрение, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Министерства, жалоб, заявлений, обращений граждан и организаций, в которых указывается на нарушение законности в деятельности Министерства;

3.4. в сфере представления и защиты прав и интересов Пермского края, Министерства в судах, правоохранительных органах, организациях:

3.4.1. представление интересов Министерства в судах по вопросам, относящимся к сфере градостроительства и архитектуры;



3.4.2. самостоятельное или совместно с другими структурными подразделениями Министерства представление интересов Министерства в правоохранительных органах, антимонопольном и иных административных органах по вопросам, относящимся к сфере градостроительства и архитектуры;

3.4.3. представление интересов Правительства Пермского края в судах (по вопросам, относящимся к компетенции Министерства) на основании поручения директора правового департамента Аппарата Правительства Пермского края или лица, исполняющего его обязанности;

3.4.4. осуществление анализа и обобщение результатов рассмотрения споров в судебных органах с участием Министерства;

3.4.5. направление в суды и организации претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, ходатайств, жалоб, заявлений, запросов и иных документов;

3.4.6. подготовка, принятие участия в подготовке ответов на запросы правоохранительных и контролирующих органов по вопросам правового характера, относящимся к компетенции Министерства;

3.4.7. участие в подготовке совместно с другими структурными подразделениями административных регламентов предоставления государственных услуг;

3.5. на Отдел в рамках его компетенции могут быть возложены иные функции, предусмотренные Положением о Министерстве, необходимые для решения поставленных перед Отделом задач, в том числе по поручению заместителя начальника правового управления, начальника Отдела Министерства, статс-секретаря – заместителя министра, начальника правового управления Министерства.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для решения возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от исполнительных органов власти Пермского края, иных государственных органов, структурных подразделений Министерства сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

4.2. получать необходимую информационную и консультативную помощь в правоохранительных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организациях;



4.3. готовить в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4. пользоваться в установленном порядке информацией, содержащейся в базах данных Администрации губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, Министерства и иных государственных органов;

4.5. вносить на рассмотрение заместителя начальника правового управления, начальника Отдела Министерства, статс-секретаря – заместителя министра, начальника правового управления Министерства, Министра предложения по отмене, изменению, разработке правовых актов;

4.6. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства гражданских служащих этих подразделений для разработки проектов правовых актов и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

4.7. возвращать исполнителям на доработку проекты нормативных актов и других документов, противоречащие законодательству, имеющие коррупциогенные факторы и (или) недостатки юридико-технического, лингвистического характера, с необходимыми заключениями и рекомендациями об устранении выявленных недостатков;

4.8. участвовать в совещаниях с привлечением специалистов Министерства, иных государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и организаций;

4.9. осуществлять иные права, установленные законодательством;

4.10. осуществлять в установленном порядке иные действия, необходимые для реализации задач и функций Отдела.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника правового управления, начальник Отдела Министерства, находящийся в непосредственном подчинении статс-секретаря – заместителя министра, начальника правового управления Министерства.

5.2. Заместитель начальника правового управления, начальник Отдела Министерства:

5.2.1. руководит Отделом и организует его деятельность, координирует и контролирует работу гражданских служащих Отдела;

5.2.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

принимает участие в разработке Положения, должностных регламентов гражданских служащих Отдела;



5.2.3. дает гражданским служащим Отдела, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.2.4. обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Отдела служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве;

5.2.5. принимает меры к укомплектованию Отдела квалифицированными кадрами;

5.2.6. контролирует своевременность представления в Отдел необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2.7. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.2.8. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых Министерством, а также иных мероприятиях по указанию статс-секретаря – заместителя министра, начальника правового управления Министерства, Министра;

5.2.9. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Отдел задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Отдела, их деловой активности;

5.2.10. обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и правовыми актами Правительства Пермского края, Министерства;

5.2.11. проводит инструктаж вновь принятых гражданских служащих о задачах и функциях Отдела и порядке работы с документами;

5.2.12. осуществляет руководство деятельностью гражданских служащих Отдела при установлении испытания и (или) наставничества;

5.2.13. несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, за реализацию мер по противодействию коррупции в Отделе, а также за состояние исполнительской и иной дисциплины по Отделу;

5.2.14. вносит предложения:

об утверждении положения об Отделе и должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

о назначении на должность гражданской службы и освобождении от должности гражданской службы гражданских служащих Отдела;



об установлении условий служебных контрактов с гражданскими служащими Отдела;

об установлении испытания гражданскому служащему Отдела при назначении его на должность гражданской службы;

о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв гражданской службы Отдела;

об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат гражданским служащим Отдела;

о поощрении и награждении гражданских служащих Отдела, применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, взысканий за совершение коррупционных правонарушений, а также о направлении их на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

о направлении гражданских служащих Отдела в служебные командировки;

в планы основных организационных мероприятий, проводимых Министерством;

5.2.15. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.2.16. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций;

5.2.17. выполняет другие поручения заместителя начальника правового управления, начальника Отдела, статс-секретаря – заместителя министра, начальника правового управления Министерства, Министра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Профессиональная служебная деятельность гражданских служащих Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами гражданских служащих Отдела.

6.2. Гражданские служащие Отдела несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине поручений заместителя начальника правового управления, начальника Отдела Министерства, статс-секретаря – заместителя министра, начальника правового управления Министерства, Министра, возложенных на них служебных обязанностей.

6.3. Критериями оценки деятельности Отдела являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

