



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30.10.2019

№ СЭД-31-02-2-2-1315

О внесении изменений в приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 18 марта 2013 г. № СЭД-31-02-2-02-221 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации из реестра государственной собственности Пермского края на конкретно указанные объекты учета»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», указом губернатора Пермского края от 12 апреля 2019 года № 47 «О переименовании Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, Министерства строительства и архитектуры Пермского края и передаче функций в сфере градостроительства и архитектуры», пунктом 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 18 марта 2013 г. № СЭД-31-02-2-02-221 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации из реестра

государственной собственности Пермского края на конкретно указанные объекты учета» (в редакции приказов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 15 ноября 2013 г. № СЭД-31-02-2-02-1086, от 28 апреля 2016 г. № СЭД-31-02-2-02-532) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края».

1.2. в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации из реестра государственной собственности Пермского края на конкретно указанные объекты учета:

1.2.1. в пункте 1.1.:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации из реестра государственной собственности Пермского края на конкретно указанные объекты учета (далее - государственная услуга, Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), их работников.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ

в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.»;

1.2.2. абзац пятый пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«От имени заявителей могут также выступать уполномоченные в установленном порядке представители.»;

1.2.3. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Предоставление государственной услуги посредством официального сайта Министерства www.migd.permkrai.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты Министерства, его структурных подразделений, а также МФЦ, размещается на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru), МФЦ (www.mfc-perm.ru), в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/structure/5900000010000001079>) приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.»;

1.2.4. пункт 1.3.1. исключить;

1.2.5. пункт 1.3.2. изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих) осуществляется:

специалистами в Министерстве непосредственно при личном приеме или письменном обращении граждан, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»)

и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи;

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru);

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.»;

1.2.6. пункт 1.3.3. исключить;

1.2.7. пункт 1.3.4. исключить;

1.2.8. пункт 1.3.5. изложить в следующей редакции:

«1.3.5. На официальном сайте Министерства и информационных стендах в здании Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- образцы оформления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- режим приема заявителей специалистами Министерства;

- адреса и время приема Министерства;

- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается заявителю лично либо направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.»;

1.2.9. пункт 1.3.6.:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных

служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.»;

в абзаце семнадцатом после слов «(далее – ИСЭД ПК») дополнить словами:

«, модифицированной системе электронного документооборота (далее – СЭД);

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется также с использованием официального сайта Министерства (www.migd.permkrai.ru), федеральной государственной информационной системы - Единый портал (www.gosuslugi.ru).»;

1.2.10. в пункте 2.2. слова «специалистами сектора учета и контроля управления имущественных отношений Министерства» заменить словами «Министерством»;

1.2.11. в пункте 2.3.1. слова «заявителю информации» заменить словами «заявителю письма с информацией»;

1.2.12. в пункте 2.3.2. слова «из Реестра» заменить словами «из Реестра (в форме письма)»;

1.2.13. в абзаце четвертом пункта 2.4 слова «и внесение данных выписки из Реестра в журнал учета выписок из реестра государственной собственности Пермского края» исключить;

1.2.14. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, размещен:

на официальном сайте <http://migd.permkrai.ru/service/reglaments/official/>;

на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/structure/5900000010000001079>.»;

1.2.15. в пункте 2.6.3.:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов либо подведомственных Министерству организациях, участвующих в предоставлении предусмотренной частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень

документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.16. в абзаце втором пункта 2.11. цифру «20» заменить цифрой «15»;

1.2.17. пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов.

Требования к местам предоставления государственной услуги распространяются на МФЦ.

Выбор здания, в котором расположено Министерство и его отделы, осуществляется с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ Заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы в помещение и выходы из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также в рамках законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить

беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования, приема Заявителей, которые оборудуются информационными стендами, стульями (креслами) и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений). При организации мест для ожидания учитывается среднее количество граждан, обращающихся в Министерство.

Прием Заявителей осуществляется в кабинетах (окнах приема). Кабинеты (окна приема) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна приема); фамилии, имени, отчества и должности специалиста Учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени работы и перерыва на обед, технического перерыва.

Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги. Информация структурирована, легко читаема.»;

1.2.18. пункт 2.14.:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами и (или) государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги не превышает 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия не более 15 минут.»;

абзац девятый исключить;

дополнить абзацами с десятого по шестнадцатый следующего содержания:

«- предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных форматах по выбору заявителя;

- возможен досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- возможность предоставления государственных услуг посредством МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ);

- по экстерриториальному принципу государственная услуга не предоставляется.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Министерство заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Регламента.»;

1.2.19. пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Информация о государственной услуге:

внесена в ГИС «Реестр Пермского края».

размещена на официальном сайте Министерства (www.miqd.permkrai.ru);

размещена на Едином портале (www.gosuslugi.ru);»;

1.2.20. пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, в МФЦ.

Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.miqd.permkrai.ru).

2.16.1. Деятельность Единого портала по организации предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.16.2. Для получения государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.16.3. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;
- приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

- направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала Портала.

2.16.4. В электронной форме осуществляется:

- информирование и консультирование посредством сети «Интернет», электронной почты, ИСЭД ПК (СЭД) по вопросам предоставления государственной услуги;

- оформление и подача заявления, жалобы в ИСЭД ПК (СЭД) (при наличии заявителя в ИСЭД ПК (СЭД)), через электронную почту;

- регистрация заявления, жалобы, оформление результата предоставления государственной услуги, рассмотрения жалобы в ИСЭД ПК (СЭД).

2.16.5. Заявление в форме электронного документа представляется в Министерство по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.miqd.permkrai.ru), в том числе посредством отправки через Единый портал (www.gosuslugi.ru);

- путем направления электронного документа в Министерство на официальную электронную почту (mizo@permkrai.ru) (далее - представление посредством электронной почты).

2.16.6. В дополнение к способам, указанным в пункте 2.16.4. настоящего Регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления.

2.16.7. Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.16.8. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

2.16.8.1. если заявителем является физическое лицо:

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.16.8.2. если заявителем является юридическое лицо:

- электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- электронной подписью представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.9. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с пунктами 2.6. настоящего Регламента.

2.16.10. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.16.11. Примерные бланки заявлений в электронной форме размещаются Министерством на официальном сайте в сети «Интернет» с возможностью их бесплатного копирования.

2.16.12. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу данного соглашения о взаимодействии заявитель имеет право подать заявление и документы для предоставления государственной услуги посредством МФЦ.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания заявителя.

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ МФЦ организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг при однократном обращении с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг (далее - комплексный запрос).

В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением

заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»;

1.2.21. наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.»;

1.2.22. пункт 3.1.:

абзац пятый исключить;

дополнить абзацем шестым, седьмым следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом.»;

1.2.23. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления с прилагаемыми документами согласно пункту 2.6. настоящего Регламента.

Заявление с прилагаемыми документами представляется в Министерство лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в электронной форме с приложением отсканированных образов прилагаемых документов, либо в ИСЭД ПК (СЭД) с приложением отсканированных образов прилагаемых документов и заверением электронной подписью.

В электронной форме заявление может быть подано заявителем с учетом требований, установленных пунктом 2.16. настоящего Регламента.

Направление заявления с прилагаемыми документами с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала, МФЦ осуществляется в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Регламента.»;

1.2.24. пункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом принимать входящие документы.»;

1.2.25. пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«Основание для начала выполнения административной процедуры - поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами заместителю министра, начальнику управления имущественных отношений

Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края по компетенции.»;

1.2.26. п. в пункте 3.3.2. слова «сектора» заменить словами «отдела»;

1.2.27. в пункте 3.3.3.:

в абзаце десятом слова «3 дней» заменить словами «1 дня»;

абзац двенадцатый исключить;

1.2.28. в пункте 3.4.4:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«сети «Интернет»;

в абзаце седьмом цифры «2.15.» заменить цифрами «2.16.»;

1.2.29. раздел 3: дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Опечатки, ошибки, допущенные в данных в результате предоставления государственной услуги документах, исправляются Министерством в течении 15 рабочих дней после обнаружения их Министерством или после получения от заявителя письменного обращения в произвольной форме об исправлении в документах опечаток, ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких опечаток, ошибок.

Письменное обращение об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подается в Министерство.

В случае неподтверждения Министерством наличия опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Министерство информирует заявителя о результатах рассмотрения обращения в течении 7 календарных дней.»;

1.2.30. раздел 4:

в абзаце одиннадцатом слова «в электронном виде» заменить словами «в электронной форме»;

в абзаце двадцать четвертом слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «сети «Интернет»»;

1.2.31. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, предоставляющее государственную услугу, Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее – Министерство связи), Правительство Пермского края и МФЦ.

Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего подается в Министерство.

Жалоба на решение и действие (бездействие) Министра подается в Правительство Пермского края.

Жалоба на решение и действие (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края.

Жалоба на решение и действие (бездействие) работников МФЦ подается в МФЦ.

Жалоба на решение и действие (бездействие) привлекаемых организаций, их работников подается в привлекаемые организации;

Жалоба на решение и действие (бездействие) руководителя привлекаемых организаций подается в Министерство связи.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Министерство, Министерство связи, МФЦ, привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации:

- на Едином портале;

- на стендах в местах предоставления государственных услуг;

- на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

Министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников.

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.»

Постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»;

1.2.32. в пунктах 2.6.1., 3.2.4., 3.3.3., 3.4.1. слова «заместителя министра по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель министра, начальник управления имущественных отношений Министерства» в соответствующем падеже;

1.2.33. в пунктах 3.3.1., 3.3.3. слова «заведующий» в соответствующем падеже заменить словами «начальник» в соответствующем падеже;

1.2.34. в пунктах 2.13.12., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3, 3.4.2. слова «сектор учета» в соответствующем падеже заменить словами «отдел учета» в соответствующем падеже;

1.2.35. в пунктах 3.2.1., 3.4.4., 4 слова «ИСЭД ПК» заменить словами «ИСЭД ПК (СЭД)»;

1.2.36. в пунктах 3.3.1., 3.3.3., 3.4.2. слова «ИСЭД» заменить словами «ИСЭД ПК (СЭД)»;

1.2.37. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2.38. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

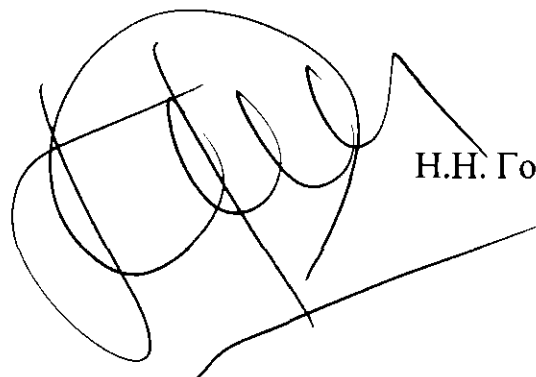
1.2.39. приложение 3 исключить.

2. Начальнику отдела учета и контроля управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство) обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 20 июня 2019 г. № СЭД-31-02-2-2-689 «О назначении лиц, ответственных за направление нормативных правовых актов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления имущественных отношений Министерства С.А. Ташкинову.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Н.Н. Гончаров

Приложение 1 к приказу
Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от 30.10.2019
№ СДР 31-02-2-2-1315

«Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению информации
из реестра государственной
собственности Пермского края на
конкретно указанные объекты учета

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, справочных телефонах, адресе сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе
электронной почты Министерства по управлению имуществом
и градостроительной деятельности Пермского края, многофункционального
центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг

1. Место нахождения Министерства по управлению имуществом
и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство):
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30а.

График работы Министерства:

Понедельник – четверг - 9.00 - 18.00;

пятница - 9.00 - 17.00;

перерыв на обед - 13.00 - 13.48.

Контактные телефоны:

приемная (342) 211-04-01;

заместитель министра, начальник управления имущественных отношений
Министерства (342) 211-04-60;

начальник отдела учета и контроля управления имущественных
отношений Министерства (342) 211-04-55;

консультанты, главные специалисты отдела учета и контроля управления
имущественных отношений Министерства (342) 211-04-55 (добавочные номера:
1154, 1156, 1163, 1146).

Адрес электронной почты Министерства: mizo@permkrai.ru.

Сайт Министерства: www.mqd.permkrai.ru.

2. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Юридический адрес: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 9.

Режим работы МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота: 8.00-20.00;

воскресенье: выходной день;

Многоканальный телефон: +7 (342) 270-11-20.

Телефон call-центра: 8-800-555-05-53; тел./факс +7 (342) 270-11-20.

адрес электронной почты - mfc@permkrai.ru;

адрес сайта МФЦ в сети Интернет: www.mfc-perm.ru.

3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
<https://www.gosuslugi.ru/structure/5900000010000001079>.»

Приложение 2 к приказу
Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от 30.10.2019
№ САД-3102 2-2-1215

«Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению информации
из реестра государственной
собственности Пермского края на
конкретно указанные объекты учета

БЛАНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ НА КОНКРЕТНО УКАЗАННЫЕ ОБЪЕКТЫ УЧЕТА

1. Для заявителя - юридического лица (ИП и представителя):

В Министерство по управлению имуществом
и градостроительной деятельности
Пермского края
ул. Сибирская, 30а, г. Пермь, 614000

(ФИО, ФИО представителя)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

почтовый адрес: _____

телефон/адрес электронной почты _____

для ИП: ИНН _____ КПП _____

ОГРНИП _____

документ, подтверждающий полномочия
представителя:

(наименование)

(дата, номер)

Прошу предоставить информацию из реестра государственной
собственности Пермского края на объект(ы):

1. Наименование: _____

Описание: _____

Инвентарный номер: _____

Кадастровый номер: _____

Площадь: _____

Объем: _____

Протяженность: _____

Иные характеристики: _____

Информацию прошу направить: _____
(почтой по адресу, лично в Министерстве, по факсу №...,
по электронной почте)

Приложение:

1. ...

2. ...

Должность

_____/_____
Подпись

Расшифровка

2. Для заявителя - физического лица:

В Министерство по управлению имуществом
и градостроительной деятельности

Пермского края

ул. Сибирская, 30а, г. Пермь, 614000

(ФИО)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

почтовый адрес: _____

телефон/адрес электронной почты _____

Прошу предоставить информацию из реестра государственной собственности Пермского края на объект(ы):

1.Наименование: _____

Описание: _____

Инвентарный номер: _____

Кадастровый номер: _____

Площадь: _____

Объем: _____

Протяженность: _____

Иные характеристики: _____

Информацию прошу направить: _____

(почтой по адресу, лично в Министерстве, по факсу №...,
по электронной почте)

Приложение:

3. ...

4. ...

_____/_____
Подпись «Расшифровка»