

**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ
от 4 марта 2013 г. N СЭД-31-02-2-02-172

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ
ГРАНИЦ ОХРАННЫХ ЗОН ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ И НАЛОЖЕНИЮ
ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ
УЧАСТКИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 [N СЭД-31-02-2-02-890](#), от 24.01.2014 [N СЭД-31-02-2-02-37](#), от 28.04.2016 [N СЭД-31-02-2-02-532](#), от 20.12.2016 [N СЭД-31-02-2-02-1497](#), от 05.12.2017 [N СЭД-31-02-2-2-1412](#), Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1399](#), от 31.05.2022 [N 31-02-1-4-978](#), от 14.11.2022 [N 31-02-1-4-2168](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. N 417-п "О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по предоставлению государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и наложению ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (далее - Административный регламент).

2. Управлению земельных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство) обеспечить внедрение и исполнение Административного [регламента](#), размещение настоящего Приказа в "Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края", на официальном сайте Министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.
(п. 3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

Министр
А.В.ШАГАП

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства по управлению
имуществом и земельным
отношениям Пермского края
от 04.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-172

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ
ГРАНИЦ ОХРАННЫХ ЗОН ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ И НАЛОЖЕНИЮ
ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ
УЧАСТКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и земельным
отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890,
от 24.01.2014 N СЭД-31-02-2-02-37, от 28.04.2016 N СЭД-31-02-2-02-532,
от 20.12.2016 N СЭД-31-02-2-02-1497, от 05.12.2017 N СЭД-31-02-2-2-1412,
Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399,
от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978, от 14.11.2022 N 31-02-1-4-2168)

1. Общие положения предоставления государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и наложению ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (далее - государственная услуга, Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), и их работников.
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

Действие настоящего Регламента распространяется на газораспределительные сети и земельные участки, находящиеся на территории Пермского края.

Предметом регулирования настоящего Регламента являются:

правовые основания для предоставления государственной услуги;

требования, предъявляемые к заявителям;

порядок получения информации заявителями о государственной услуге;

основания для отказа в приеме документов и предоставления государственной услуги;

перечень, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

формы контроля исполнения Регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

(введено [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

1.2. В качестве заявителей (получателей государственной услуги) могут выступать физические и юридические лица, являющиеся собственниками газораспределительных сетей (заказчиками-застройщиками) или юридические лица, являющиеся эксплуатационными организациями, заключившими с собственниками газораспределительных сетей договор на их эксплуатацию (далее - организация-собственник или эксплуатационная организация газораспределительной сети).

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2022 N 31-02-1-4-2168)

От имени заявителей могут также выступать уполномоченные в установленном порядке представители заявителей.

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Информация о месте нахождения, графике работы Министерства, а также справочных телефонах, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресе официального сайта, электронной почты Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru), в региональной государственной информационной системе Пермского края "Реестр государственных услуг (функций) Пермского края" (<http://rgu.permkrai.ru/>) (далее - ГИС "Реестр Пермского края"), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978)

(п. 1.3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги.

1.4.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих) осуществляется:

специалистами в Министерстве непосредственно при личном приеме или письменном обращении граждан, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи;

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru);

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

(п. 1.4.1 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

1.4.2. На информационных стендах в здании Министерства размещается следующая информация:

- образец заявления и перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- информация о месторасположении, графике работы Министерства, перечень должностных лиц Министерства, номера их рабочих телефонов, в том числе номер телефона-автоинформатора; (в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978)

- режим приема заявителей специалистами;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников.

(п. 1.4.2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

1.4.3. Консультации о порядке предоставления государственной услуги проводятся специалистами по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если специалист не может дать ответ либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

дать ответ в течение двух рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения. Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо в модифицированной системе электронного документооборота (далее - МСЭД) в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1399](#), от 31.05.2022 [N 31-02-1-4-978](#))

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продляется, но не более чем на 30 дней, заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

1.4.5. Информирование о ходе предоставления государственной услуги по конкретному заявлению осуществляется:

- специалистами при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи - немедленно;

- путем размещения информации на официальном сайте Министерства.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается предоставление государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и наложению ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

2.2. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- решение Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (в форме приказа) и его направление в орган кадастрового учета;
- решение Министерства об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (в форме письма).

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 35 дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 05.12.2017 N СЭД-31-02-2-2-1412)

Сроки административных процедур:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами от заявителя - в день поступления заявления, а если заявление поступило после 17-00 (или после 16-00 в пятницу) - на следующий день;

- принятие решения Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (в форме приказа) или об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (в форме письма) - 28 дней со дня регистрации заявления;

- выдача заявителю результата оказания государственной услуги - 2 дня со дня принятия решения;

- направление приказа Министерства с приложением сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, которые должны содержать текстовое и графическое описание местоположения границ таких зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в орган кадастрового учета и орган местного самоуправления городского округа, поселения, применительно к территориям которых принято решение об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен:

на официальном сайте <http://migd.permkrai.ru/service/reglaments/official/>;

на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/structure/5900000010000001079>;

в ГИС "Реестр Пермского края".

(абзац введен Приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978)

(п. 2.5 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. **заявление** об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, составленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее - заявление), с указанием следующей информации:

- полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН заявителя, контактный телефон;

- для представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя, не являющийся единоличным исполнительным органом заявителя): ФИО, адрес регистрации, адрес фактического проживания, паспортные данные, реквизиты документа, на основании которого представитель уполномочен действовать от имени заявителя, контактный телефон;

- указание о том, что заявитель является организацией-собственником (заказчиком-застройщиком) или эксплуатационной организацией газораспределительной сети;

- просьба об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

- наименование, адрес, протяженность (площадь), кадастровый номер, классификация по назначению (распределительный, межпоселковый, газопровод-ввод) объекта газоснабжения (на каждый объект) - в тексте заявления либо в прилагаемом к заявлению перечне; (в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978)

- указание на то, является газораспределительная сеть существующей или проектируемой;

- кадастровый номер, площадь, адрес земельного(ых) участка(ов), реквизиты правоустанавливающего(их) документа(ов) на земельный(ые) участок(ки), входящий(ие) в охранную зону газораспределительной сети (на каждый объект) (в случае если газораспределительная сеть является проектируемой) - в тексте заявления либо в прилагаемом к заявлению перечне;

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978)

- способ получения результата государственной услуги;

- перечень прилагаемых к заявлению документов;

- указание должности (при наличии) лица, подписавшего заявление;

- подпись заявителя либо его уполномоченного представителя;

2.6.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (если с заявлением обращается представитель заявителя);

2.6.3. заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица;

2.6.4. для заявителя эксплуатационной организации - копия договора с собственником газораспределительной сети на ее эксплуатацию;

2.6.5. для проектируемой газораспределительной сети - письменное согласование

собственников, владельцев или пользователей земельных участков, входящих в охранную зону;

2.6.6. сведения о границах охранных зон газораспределительных сетей, которые должны содержать текстовое и графическое описание местоположения границ таких зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат (далее - Описание местоположения границ), установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, оформленные в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в электронном виде. В случае письменного направления заявления Описание местоположения границ предоставляется на электронном носителе.

(п. 2.6.6 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978)

2.6(1). Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(п. 2.6(1) введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

- представление документов, имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных административным регламентом требованиям;

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2022 N 31-02-1-4-2168)

- несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-

ФЗ).

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2022 N 31-02-1-4-2168)

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов согласно [пункту 3.2](#) Административного регламента.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2022 N 31-02-1-4-2168)

(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.1. с заявлением обратилось лицо, не являющееся получателем государственной услуги согласно [пункту 1.2](#) настоящего Регламента;

2.8.2. лицо не уполномочено обращаться с заявлением о предоставлении государственной услуги;

2.8.3. газораспределительные сети, земельные участки не находятся на территории Пермского края, либо объекты (сети) не являются газораспределительными;

2.8.4. представленные документы по составу, содержанию, форме не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента;

2.8.5. утратил силу. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

¹
2.9 . Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными, не требуется.

¹
(п. 2.9 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации - не более 20 минут.

2.11. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляются:

в течение 1 часа в случае представления документов заявителем лично;

в день поступления документов в Министерство в случае направления документов в Министерство по почте либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(п. 2.11 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Выбор здания (строения), в котором расположено Министерство, должен осуществляться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из технических возможностей прилегающей территории, интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Министерство за определенный период.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в котором расположено Министерство, должно обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение Министерства с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима.

Вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях или залах обслуживания (присутственных местах).

Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся граждан, оборудуются стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования оборудованы информационным стендом с карманами, в которых размещены информационные листки, содержащие перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образец формы заявления о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги. Информация структурирована, легко читаема.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной услуги;

- режима работы.

Рабочие места специалистов, ответственных за исполнение государственной услуги, оборудуются рабочими столами и стульями, средствами телефонной связи, электронно-вычислительной техникой, оснащенной электронной почтой.

2.12 (1). Министерством обеспечиваются инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

(п. 2.12 (1) введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 28.04.2016 N СЭД-31-02-2-02-532)

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления

государственной услуги;

своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных [пунктом 1.4](#) настоящего Регламента;

обоснованность отказов предоставления государственной услуги;

соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги;

возможность предоставления государственных услуг посредством МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ);

не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги с продолжительностью не более 30 минут;
(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Регламента.

2.14. Информация о государственной услуге:

- внесена в ГИС "Реестр Пермского края";

- размещена на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru);

- размещена на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

(п. 2.14 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, в МФЦ.

Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на Едином портале, на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" www.migd.permkrai.ru.

2.15.1. Деятельность Единого портала по организации предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

2.15.2. Для получения государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.15.3. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие

действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;
- приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала Портала.

2.15.4. В электронной форме осуществляется:

- информирование и консультирование посредством сети "Интернет", электронной почты, МСЭД по вопросам предоставления государственной услуги;
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978)
- оформление и подача заявления, жалобы в МСЭД (при наличии заявителя в МСЭД), через Единый портал;
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978, от 14.11.2022 N 31-02-1-4-2168)
- регистрация заявления, жалобы, оформление результата предоставления государственной услуги, рассмотрения жалобы в МСЭД.
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978)

2.15.5. Утратил силу. - Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2022 N 31-02-1-4-2168.

2.15.6. В дополнение к способам, указанным в пункте 2.15.4 настоящего Регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления.

2.15.7. Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.15.8. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.15.9. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого

документа.

2.15.10. Примерные бланки заявлений в электронной форме размещаются Министерством на официальном сайте в сети "Интернет" с возможностью их бесплатного копирования.

2.15.11. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу данного соглашения о взаимодействии заявитель имеет право подать заявление и документы для предоставления государственной услуги посредством МФЦ.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания заявителя.

В соответствии со [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ МФЦ организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг при однократном обращении с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг (далее - комплексный запрос).

В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

(п. 2.15 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме,
а также особенности выполнения административных процедур
в МФЦ**

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом
и градостроительной деятельности Пермского края
от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами от заявителя;

3.1.2. принятие решения Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (в форме приказа) или об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (в форме письма);

3.1.3. выдача заявителю результата оказания государственной услуги;

3.1.4. направление приказа Министерства в орган кадастрового учета со сведениями о

границах охранных зон газораспределительных сетей, которые должны содержать текстовое и графическое описание местоположения границ таких зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости;

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 20.12.2016 N СЭД-31-02-2-02-1497)

3.1.5. направление приказа Министерства в орган местного самоуправления городского округа, поселения, применительно к территориям которых принято решение об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, со сведениями о границах охранных зон газораспределительных сетей.

(п. 3.1.5 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

Абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399.

Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом.

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.1. Основание для начала выполнения административной процедуры - поступление в Министерство заявления с прилагаемыми документами согласно [пункту 2.6](#) настоящего Регламента.

Заявление с прилагаемыми документами представляется в Министерство лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в МСЭД (при наличии заявителя в МСЭД), либо в электронной форме с приложением отсканированных образов прилагаемых документов и заверением электронной цифровой подписью.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1399](#), от 31.05.2022 [N 31-02-1-4-978](#))

Направление заявления с прилагаемыми документами с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ осуществляется в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

3.2.2. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом принимать входящие документы.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры - в день поступления заявления, а если заявление поступило после 17-00 (или после 16-00 в пятницу) - на следующий рабочий день.

3.2.4. Критерии принятия решения.

Специалист, ответственный за выполнение действия, проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6, 2.7](#) настоящего Регламента.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов заявителем лично, специалист Министерства в течение 15 минут рассматривает

представленные заявителем документы и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6, 2.7](#) настоящего Регламента, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а затем в письменной форме уведомляет заявителя об основаниях для отказа в приеме документов и возвращает документы заявителю.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием почтовой связи или в электронной форме специалист Министерства рассматривает и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6, 2.7](#) настоящего Регламента, направляет уведомление заявителю о наличии препятствий для приема документов и содержании выявленных недостатков с использованием непосредственно почтовой связи или по электронной почте в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления с прилагаемыми документами в Министерство.

Принятие Министерством решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия Министерством указанного решения.

Рассмотрение повторно поданных заявителем документов аналогично рассмотрению документов, поданных впервые.

При соответствии документов требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, специалист, ответственный за выполнение действия, распределяет (направляет) принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами заместителю министра по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края по компетенции.
(п. 3.2.4 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры - прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами либо направление в адрес заявителя уведомления с указанием оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги согласно [пункту 2.7](#) настоящего Регламента.
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

3.3. Принятие решения Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (в форме приказа) или об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (в форме письма).

3.3.1. Основание для начала выполнения административной процедуры - поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами первому заместителю министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края по компетенции.
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

3.3.2. Специалисты, ответственные за выполнение административной процедуры, - специалисты Министерства, уполномоченные в соответствии с должностными регламентами рассматривать, готовить (далее - исполнитель), согласовывать, подписывать приказы, письма Министерства.

Исполнителем является главный специалист отдела регулирования земельных отношений и кадастра недвижимости управления земельных отношений Министерства.
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

края от 24.01.2014 N СЭД-31-02-2-02-37)

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры - не более 28 дней со дня регистрации заявления.

3.3.4. Критерии принятия решения.

Первый заместитель министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края распределяет зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами исполнителю.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

Исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям законодательства и настоящему Регламенту.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, исполнитель готовит проект приказа Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (далее - приказ) и направляет его на согласование и подписание.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, исполнитель готовит письмо Министерства об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (далее - письмо) и направляет его на согласование и подписание.

Подписанные первым заместителем министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края приказ либо письмо направляются специалисту Министерства, ответственному за выдачу результата государственной услуги.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

Внутренние сроки административной процедуры определяются в порядке, установленном Министерством.

3.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание и регистрация приказа Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

- подписание и регистрация письма Министерства об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

3.4. Выдача заявителю результата оказания государственной услуги.

3.4.1. Основание для начала выполнения административной процедуры - поступление подписанного и зарегистрированного приказа либо письма специалисту, ответственному за выдачу результата оказания государственной услуги.

3.4.2. Специалист, ответственный за выполнение действия, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом направлять (выдавать) документы Министерства.

Результат государственной услуги выдается заявителю непосредственно в Министерстве (под роспись), либо почтой, либо по электронной почте, либо в МСЭД при наличии соответствующего указания в заявлении.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1399](#), от 31.05.2022 [N 31-02-1-4-978](#))

В электронной форме результат государственной услуги может быть выдан заявителю посредством:

официального сайта Министерства;

Единого портала;

Абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399.

Выдача результата государственной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Регламента.

При отсутствии в заявлении указания на способ выдачи результата предоставления государственной услуги такой результат направляется заявителю почтой либо в МСЭД (если заявитель имеется в МСЭД).

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1399](#), от 31.05.2022 [N 31-02-1-4-978](#))

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры - 2 дня.

3.4.4. Критерии принятия решения - наличие подписи соответствующего должностного лица, регистрационного номера и даты регистрации в письме, приказе Министерства.

3.4.5. Результат выполнения административной процедуры - выдача заявителю приказа либо письма с приложением документов, указанных в [пунктах 2.6.5, 2.6.6](#) настоящего Регламента.

3.5. Направление приказа Министерства со сведениями о границах охранных зон газораспределительных сетей, которые должны содержать текстовое и графическое описание местоположения границ таких зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в орган кадастрового учета и орган местного самоуправления городского округа, поселения, применительно к территориям которых принято решение об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

3.5.1. Основание для начала выполнения административной процедуры - поступление подписанного и зарегистрированного приказа Министерства в орган кадастрового учета.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

3.5.2. Специалисты, ответственные за выполнение действия, - исполнители, уполномоченные в соответствии с должностными регламентами сдавать документы в орган кадастрового учета.

3.5.3. Срок исполнения административной процедуры - 5 дней.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 05.12.2017 N СЭД-31-02-2-2-1412)

3.5.4. Критерии принятия решения - наличие подписанного и зарегистрированного приказа Министерства.

3.5.5. Результат выполнения административной услуги:

- направление приказа Министерства со сведениями о границах охранных зон газораспределительных сетей, которые должны содержать текстовое и графическое описание местоположения границ таких зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в орган кадастрового учета для внесения сведений о границах охранных зон;

- направление приказа Министерства со сведениями о границах охранных зон газораспределительных сетей в орган местного самоуправления городского округа, поселения, применительно к территориям которых принято решение об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, со сведениями о границах охранных зон газораспределительных сетей.

(п. 3.5.5 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Опечатки, ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, исправляются Министерством в течение 15 рабочих дней после обнаружения их Министерством или после получения от заявителя письменного обращения в произвольной форме об исправлении в документах опечаток, ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких опечаток, ошибок.

Письменное обращение об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подается в Министерство.

В случае неподтверждения Министерством наличия опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Министерство информирует заявителя о результатах рассмотрения обращения в течение 7 календарных дней.

(п. 3.6 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

4. Формы контроля за исполнением Регламента

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 30.09.2013 N СЭД-31-02-2-02-890)

Контроль предоставления государственной услуги осуществляется с целью соблюдения государственными гражданскими служащими положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края в части своевременного и качественного предоставления государственной услуги.

Контроль предоставления государственной услуги включает:

- текущий контроль, подготовку и анализ статистической информации, проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;

- рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц;

принятие по обращениям решений и подготовка на них ответов.

Текущий (плановый) контроль предоставления государственной услуги осуществляется по компетенции государственными гражданскими служащими, осуществляющими информирование о порядке предоставления государственной услуги, распределение, редактирование, согласование, подписание документов, оформляемых при предоставлении государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно (непрерывно) с момента поступления заявления и прилагаемых документов о предоставлении государственной услуги, письменных обращений до момента выдачи результата предоставления государственной услуги, ответа на обращение заявителю на предмет соблюдения срока, правового обоснования, законодательного соответствия, наличия полномочия, правильного оформления документов по предоставлению государственной услуги и связанных с ней действий по информированию, обжалованию.

Форма текущего контроля - контроль прохождения документов в МСЭД, завершающийся задачей "Проверка исполнения" входящего документа (заявления, обращения).
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1399](#), от 31.05.2022 [N 31-02-1-4-978](#))

Последующий контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

- подготовки и анализа статистической информации о предоставлении услуги (количество заявлений (из них в электронном виде), количество отклоненных (обоснованных/необоснованных), количество оказанных услуг (в срок), количество жалоб (обоснованных/необоснованных);

- проведения проверки.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих приказов Министерства.

Проверки подразделяются на плановые (осуществляются ежегодно) и внеплановые.

Основаниями для проведения внеплановых проверок предоставления государственной услуги служат:

поступление обоснованных жалоб от получателей государственной услуги;

поступление информации от органов государственной власти о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

поручение министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1399](#))

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты внеплановой проверки доводятся до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней после подписания письма министром по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в случае, если проверка проводилась по конкретному обращению заявителя. Ответ направляется заявителю на бланке Министерства.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mizo.permkrai.ru) или содержащейся в письменных ответах Министерства на обращения, в том числе в виде электронных документов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Министерство, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства подается в Министерство.

5.2.2. Жалоба на решение и действие (бездействие) министра подается в Правительство Пермского края.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство связи).

5.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются в МФЦ.

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, их работников подаются в привлекаемые организации.

5.2.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя привлекаемой организации подаются в Министерство связи.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.3.1. Министерство, Министерство связи, МФЦ, привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- на стендах в местах предоставления государственных услуг;
- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников:

- Федеральный [закон](#) N 210-ФЗ;

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

- [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. N 255-п "Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников".
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978)

газораспределительных сетей и
наложению ограничений (обременений)
на входящие в них земельные участки

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, справочных телефонах, адресе сайта
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресе
электронной почты Министерства по управлению имуществом
и градостроительной деятельности Пермского края,
многофункционального центра по предоставлению
государственных и муниципальных услуг

Исключены. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по утверждению границ охранных зон
газораспределительных сетей и
наложению ограничений (обременений)
на входящие в них земельные участки

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 31.05.2022 N 31-02-1-4-978)

Бланк заявителя юридического лица (при наличии):
полное наименование
адрес места нахождения
почтовый адрес
контактный телефон
ИНН, КПП, ОГРН заявителя
Дата N

В Министерство по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
ул. Сибирская, 30а, г. Пермь, 614000

Об утверждении границ охранных зон
газораспределительных сетей и наложении
ограничений (обременений) на входящие в
них земельные участки

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование заявителя)

являющийся _____
(собственник, заказчик-застройщик, эксплуатационная организация
газораспределительной сети),

просит Вас утвердить границы охранной зоны и наложить ограничения (обременения) на
входящие в них земельные участки согласно прилагаемому перечню объекта газоснабжения

(наименование объекта газоснабжения, кадастровый номер,

классификация газопровода по назначению: распределительный, межпоселковый,
газопровод-ввод)

протяженностью (площадью) _____, расположенного по адресу:

(местоположение)

Газораспределительная сеть является _____
(существующая или проектируемая)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать _____

(почтой, по электронной почте, в МСЭД, на руки в Министерстве, на руки в МФЦ)

Приложение:

1. Перечень земельных участков, входящих в охранную зону газораспределительной сети (в
случае если газораспределительная сеть является проектируемой).
2. ...
3. ...

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по утверждению границ охранных зон
газораспределительных сетей и
наложению ограничений (обременений)
на входящие в них земельные участки

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

Исключена. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 14.11.2019 N СЭД-31-02-2-2-1399.