

**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ
от 15 декабря 2015 г. N СЭД-31-02-2-02-1549

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 28.04.2016 [N СЭД-31-02-2-02-532](#), от 06.08.2018 [N СЭД-31-02-2-2-944](#), от 17.01.2019 [N СЭД-31-02-2-2-39](#), от 24.01.2019 [N СЭД-31-02-2-2-66](#), Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 [N СЭД-31-02-1-4-136](#), от 06.05.2022 [N 31-02-1-4-837](#), от 26.10.2022 [N 31-02-1-4-2042](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. N 417-п "О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по предоставлению государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (далее - Административный регламент).
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837)

2. Управлению земельных отношений Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министерство) обеспечить внедрение и исполнение Административного регламента, размещение настоящего Приказа в "Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края", на официальном сайте Министерства и направление настоящего Приказа в органы и структурные подразделения согласно [Приказу](#) Министерства от 21 мая 2013 г. N СЭД-31-02-2-02-440 "О назначении лиц, ответственных за направление нормативных правовых актов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края".
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности

Министр
Н.Н.ГОНЧАРОВ

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства по управлению
имуществом и земельным
отношениям Пермского края
от 15.12.2015 N СЭД-31-02-2-02-1549

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и земельным
отношениям Пермского края от 28.04.2016 [N СЭД-31-02-2-02-532](#),
от 06.08.2018 [N СЭД-31-02-2-2-944](#), от 17.01.2019 [N СЭД-31-02-2-2-39](#),
от 24.01.2019 [N СЭД-31-02-2-2-66](#),
Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 14.02.2020 [N СЭД-31-02-1-4-136](#),
от 06.05.2022 [N 31-02-1-4-837](#), от 26.10.2022 [N 31-02-1-4-2042](#))

1. Общие положения предоставления государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (далее - государственная услуга, Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), и их работников. (в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 [N СЭД-31-02-1-4-136](#), от 06.05.2022 [N 31-02-1-4-837](#))

Государственная услуга предоставляется в соответствии с настоящим Регламентом, если границы земельных участков определены в соответствии с федеральными законами и земельные участки находятся в государственной собственности Пермского края.

Предметом регулирования настоящего Регламента являются:

- правовые основания для предоставления государственной услуги;
- требования, предъявляемые к заявителям;
- порядок получения информации заявителями о государственной услуге;
- основания для отказа в приеме документов и предоставлении государственной услуги;
- перечень, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- формы контроля исполнения Регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

1.2. В качестве заявителей (получателей государственной услуги) могут выступать заинтересованные:

- физические лица;
- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей могут также выступать уполномоченные в установленном порядке представители.

Указанные лица являются получателями государственной услуги, если земельный участок или земельные участки предоставлены им на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты Министерства, его структурных подразделений, а также МФЦ размещается на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru), МФЦ (<https://mfc.permkrai.ru/>), в региональной государственной информационной системе Пермского края "Реестр государственных услуг (функций) Пермского края" (далее - ГИС "Реестр Пермского края") и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>).

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837)

(п. 1.3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих).

(п. 1.4 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

1.4.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих) осуществляется:
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

специалистами в Министерстве непосредственно при личном приеме или письменном обращении граждан, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи;

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru);
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), портала Правительства Пермского края (www.permkrai.ru);

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.4.2. На официальном сайте Министерства и информационных стендах в здании Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- абзац исключен. - Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

- режим приема заявителей специалистами Министерства;

- адреса и время приема Министерства;

- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-

ФЗ, и их работников.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), размещенных на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в региональной государственной информационной системе Пермского края "Реестр государственных услуг (функций) Пермского края" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается заявителю лично либо направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.

1.4.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично или по телефону) или письменной форме (письменное обращение или по электронной почте).

При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если специалист не может дать ответ либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

дать ответ в течение двух рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, путем опубликования в средствах массовой информации либо в модифицированной системе электронного документооборота (далее - СЭД) в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136, от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837)

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 14 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 17.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-39)

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на 30 дней, заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется также с использованием официального сайта Министерства - www.migd.permkrai.ru, федеральной государственной информационной системы - Единого портала.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается предоставление государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории".

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837)

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

При оказании государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие в части использования официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, с:

- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Пермскому краю (филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пермскому краю).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- решение Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в форме приказа);
- решение Министерства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в форме письма).

2.4. Срок предоставления государственной услуги - в течение 14 дней со дня поступления от заинтересованного лица заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Сроки административных процедур:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами от заявителя - в день поступления заявления, а если заявление поступило после 17-00 (или после 16-00 в пятницу) - на следующий рабочий день;
- направление межведомственных запросов - 2 дня;
- принятие решения Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в форме приказа) либо принятие решения Министерства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в форме письма) - 9 дней;
- выдача заявителю результата оказания государственной услуги - 2 дня.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

(п. 2.4 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 17.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-39)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, размещен:

на официальном сайте <http://migd.permkrai.ru/service/reglaments/official/>;
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/structure/59000000010000001079>;

в ГИС "Реестр Пермского края".

(абзац введен Приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837)

(п. 2.5 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-66)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые заявителем (на бумажном носителе либо в электронной форме, по выбору заявителя):

2.6.1.1. заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории, составленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее - заявление), с указанием следующей информации:

- для заявителя - физического лица: ФИО, адрес регистрации, адрес фактического проживания, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты;
- для заявителя - индивидуального предпринимателя: ФИО, адрес регистрации, паспортные данные, ИНН, КПП, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты;
- для заявителя - юридического лица: полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН заявителя, контактный телефон, адрес электронной почты;
- для представителя заявителя (в случае обращения в Министерство представителя заявителя): ФИО, адрес регистрации, адрес фактического проживания, паспортные данные, реквизиты документа, на основании которого представитель уполномочен действовать от имени заявителя, контактный телефон, адрес электронной почты;
- просьба об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- кадастровый номер, категория, площадь, адрес земельного участка или земельных участков, которые предполагается образовать и (или) изменить (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка и (или) земельных участков);
- кадастровый номер, категория, площадь, адрес исходного земельного участка, являющегося собственностью Пермского края (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка);
- территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок и (или) земельные участки (или: вид разрешенного использования образуемого земельного участка и (или) земельных участков);
- сведения о документах территориального планирования;
- цель использования земельного участка и (или) земельных участков;
- способ получения результата государственной услуги (в соответствии с [пунктами 2.15.3, 2.15.4](#) настоящего Регламента);
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- указание должности (при наличии) лица, подписавшего заявление;
- подпись заявителя либо его уполномоченного представителя;

2.6.1.2. подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, осуществляется в форме электронного документа в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, размещаемых на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или с использованием иных технологических и программных средств, а также в формате HTML. Графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать

(распознать) графическую информацию.

В случае если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в одном экземпляре;

(п. 2.6.1.2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.08.2018 N СЭД-31-02-2-2-944)

2.6.1.3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.6.1.4. заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;

2.6.1.5. исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837;

2.6.1.6. утратил силу. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 26.10.2022 N 31-02-1-4-2042;

2.6.1.7. согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков.

Такое согласие не требуется в случаях, установленных [пунктом 4 статьи 11.2](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

(п. 2.6.1.7 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 26.10.2022 N 31-02-1-4-2042)

2.6.2. Документы, запрашиваемые Министерством в порядке межведомственного взаимодействия:

2.6.2.1. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (объекты капитального строительства на исходном земельном участке (при наличии) и исходный земельный участок);

2.6.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837)

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в [пункте 2.6.2](#) настоящего Регламента, по собственной инициативе.

(п. 2.6.2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.08.2018 N СЭД-31-02-2-2-944)

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении

Министерства, иных государственных органов либо подведомственных Министерству организациях, участвующих в предоставлении предусмотренной [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона N 210-ФЗ государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(п. 2.6.3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-66)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоответствие представленных заявителем документов (информации) на бумажном носителе, а также в электронной форме установленным в [пунктах 2.7.2, 2.7.3](#) настоящего Регламента требованиям;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в форме заявления при направлении его посредством Единого портала государственных услуг (функций);

- направление запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- представление неполного комплекта документов;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов согласно [пункту 3.2.4](#) настоящего Регламента.

(п. 2.7.1 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837)

2.7.2. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым относятся:

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7.3. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем в электронной форме, к которым относятся:

соответствие запроса (заявления) и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.08.2018 N СЭД-31-02-2-2-944)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.1. с заявлением обратилось лицо, не являющееся получателем государственной услуги согласно [пункту 1.2](#) настоящего Регламента;

2.8.2. Министерство не осуществляет полномочия в отношении исходных земельных участков;

2.8.3. представленные документы по составу, содержанию, форме не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента;

2.8.4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с [пунктом 12 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

2.8.5. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.8.6. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.8.7. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.8.8. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.8.9. если образование земельного участка допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, в случаях, предусмотренных [пунктом 3 статьи](#)

11.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

(п. 2.8.9 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 26.10.2022 N 31-02-1-4-2042)

2.8.10. утратил силу. - Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 26.10.2022 N 31-02-1-4-2042.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными, не требуется.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут;

максимальное время ожидания в очереди для получения консультации - не более 20 минут.

2.11. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляются:

в течение 1 часа в случае представления документов заявителем лично;

в день поступления документов в Министерство в случае направления документов в Министерство по почте либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Выбор здания (строения), в котором расположено Министерство, должен осуществляться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из технических возможностей прилегающей территории, интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Министерство за определенный период.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в котором расположено Министерство, должно обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение Министерства с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима.

Вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях или залах обслуживания (присутственных местах).

Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся граждан, оборудуются стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования оборудуются информационным стендом с карманами, в которых размещены информационные листки, содержащие перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образец формы заявления о предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги. Информация должна быть структурирована, легко читаема.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной услуги;
- режима работы.

Рабочие места специалистов, ответственных за исполнение государственной услуги, оборудуются рабочими столами и стульями, средствами телефонной связи, электронно-вычислительной техникой, оснащенной электронной почтой.

2.12 (1). Министерством обеспечиваются инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

(п. 2.12 (1) введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 28.04.2016 N СЭД-31-02-2-02-532)

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных [пунктом 1.4](#) настоящего Регламента;

- получение государственной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных форматах по выбору заявителя;

- обоснованность отказов предоставления государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги;

- возможность предоставления государственных услуг посредством МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ);

- не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги с продолжительностью не более 30 минут;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- по экстерриториальному принципу государственная услуга не предоставляется.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Министерство заявления, подписанные уполномоченным

работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Регламента.

(п. 2.13 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

2.14. Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг Пермского края.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, в МФЦ.

Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на Едином портале, на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" www.migd.permkrai.ru.

2.15.1. Деятельность Единого портала по организации предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

2.15.2. Для получения государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.15.3. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;
- приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала Портала.

2.15.4. В электронной форме осуществляется:

- информирование и консультирование посредством сети "Интернет", электронной почты, СЭД по вопросам предоставления государственной услуги;
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837)

- оформление и подача заявления, жалобы в СЭД (при наличии заявителя в СЭД), через Единый портал;
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 06.05.2022 [N 31-02-1-4-837](#), от 26.10.2022 [N 31-02-1-4-2042](#))

- регистрация заявления, жалобы, оформление результата предоставления государственной услуги, рассмотрения жалобы в СЭД.
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности

Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837)

2.15.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 26.10.2022 N 31-02-1-4-2042.

2.15.6. В дополнение к способам, указанным в [пункте 2.15.4](#) настоящего Регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления.

2.15.7. Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21.1](#) и [21.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

2.15.8. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента.

2.15.9. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.15.10. Примерные бланки заявлений в электронной форме размещаются Министерством на официальном сайте в сети "Интернет" с возможностью их бесплатного копирования.

2.15.11. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу данного соглашения о взаимодействии заявитель имеет право подать заявление и документы для предоставления государственной услуги посредством МФЦ.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания заявителя.

В соответствии со [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ МФЦ организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг при однократном обращении с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг (далее - комплексный запрос).

В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление

и подписание таких заявлений заявителем.

(п. 2.15 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме,
а также особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

3.1.1. прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами от заявителя;

3.1.2. направление межведомственных запросов;

3.1.3. принятие решения Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в форме приказа) либо принятие решения Министерства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в форме письма);

3.1.4. выдача заявителю результата оказания государственной услуги.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136.

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.1. Основание для начала выполнения действия - поступление в Министерство заявления с прилагаемыми документами согласно [пункту 2.6.1](#) настоящего Регламента.

Заявление с прилагаемыми документами представляется в Министерство лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в электронной форме с приложением отсканированных образов прилагаемых документов, либо в СЭД с приложением отсканированных образов прилагаемых документов и заверением электронной цифровой подписью.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 [N СЭД-31-02-1-4-136](#), от 06.05.2022 [N 31-02-1-4-837](#))

В электронной форме заявление может быть подано заявителем с учетом требований, установленных [пунктом 2.15](#) настоящего Регламента.

3.2.2. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом принимать входящие документы.

3.2.3. Срок выполнения действия - день поступления заявления, а если заявление поступило после 17-00 (или после 16-00 в пятницу) - на следующий рабочий день.

3.2.4. Критерии принятия решения.

Специалист, ответственный за выполнение действия, проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.1, 2.7](#) настоящего Регламента.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов заявителем лично специалист Министерства в течение 15 минут рассматривает представленные заявителем документы и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.1, 2.7](#) настоящего Регламента, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а затем в письменной форме уведомляет заявителя об основаниях для отказа в приеме документов и возвращает документы заявителю.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием почтовой связи или в электронной форме специалист Министерства рассматривает и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.1, 2.7](#) настоящего Регламента, направляет уведомление заявителю о наличии препятствий для приема документов и содержании выявленных недостатков с использованием непосредственно почтовой связи или по электронной почте в течение 1 дня с момента поступления заявления с прилагаемыми документами в Министерство и возвращает документы заявителю.

Принятие Министерством решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия Министерством указанного решения.

Рассмотрение повторно поданных заявителем документов аналогично рассмотрению документов, поданных впервые.

При соответствии документов требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, специалист, ответственный за выполнение действия, распределяет (направляет) принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами министру по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края по компетенции.

3.2.5. Результат выполнения действия - прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами либо направление в адрес заявителя письма с указанием оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги согласно [пункту 2.7](#) настоящего Регламента.

3.3. Направление межведомственных запросов.

Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист отдела распоряжения земельными участками управления земельных отношений Министерства. (в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.08.2018 N СЭД-31-02-2-2-944)

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет 2 дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами от заявителя в Министерстве. (в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 17.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-39)

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) Регламента, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Принятие решения Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в форме приказа) либо

принятие решения Министерства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в форме письма).

3.4.1. Основание для начала выполнения действия - поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами министру по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края.

3.4.2. Специалисты, ответственные за выполнение административной процедуры, - специалисты Министерства, уполномоченные в соответствии с должностными регламентами рассматривать, готовить приказы, письма Министерства (далее - исполнитель), а также согласовывать, подписывать приказы, письма Министерства.

3.4.3. Срок выполнения действия - 12 дней с даты регистрации заявления.
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 17.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-39)

3.4.4. Решение принимается в следующем порядке:

Исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям законодательства и настоящему Регламенту.

Исполнитель обеспечивает сбор необходимых документов в соответствии с [пунктом 2.6.2](#) настоящего Регламента, которые не предоставлены заявителем по собственной инициативе.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги исполнитель готовит проект приказа Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляет его на согласование и подписание.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги исполнитель готовит проект письма Министерства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляет его на согласование и подписание.

Подписанные министром по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, иным уполномоченным лицом приказ Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письмо Министерства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории направляется специалисту Министерства, ответственному за выдачу результата государственной услуги.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

Внутренние сроки административного действия определяются в порядке, установленном Министерством.

3.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание и регистрация приказа Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории,

- подписание и регистрация письма Министерства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.5. Выдача заявителю результата оказания государственной услуги.

3.5.1. Основание для начала выполнения действия - поступление подписанного и зарегистрированного приказа Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письма Министерства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории специалисту, ответственному за выдачу результата оказания государственной услуги.

3.5.2. Специалист, ответственный за выполнение действия, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом направлять документы Министерства.

Результат услуги выдается заявителю либо его представителю по доверенности по его выбору при наличии соответствующего указания в заявлении, непосредственно в Министерстве, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в электронной форме с приложением отсканированных образов прилагаемых документов, либо в СЭД.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 [N СЭД-31-02-1-4-136](#), от 06.05.2022 [N 31-02-1-4-837](#))

В электронной форме результат государственной услуги может быть выдан заявителю посредством:

Единого портала;

в отделении МФЦ.

Направление результата государственной услуги с прилагаемыми документами с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, МФЦ осуществляется в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Регламента.

При отсутствии в заявлении указания на способ выдачи результата предоставления государственной услуги такой результат направляется заявителю почтой либо в СЭД (если заявитель имеется в СЭД).

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 [N СЭД-31-02-1-4-136](#), от 06.05.2022 [N 31-02-1-4-837](#))

Результат услуги выдается заявителю непосредственно в Министерстве либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.5.3. Срок выполнения действия - в течение 2 дней с даты регистрации приказа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории специалисту, ответственному за выдачу результата оказания государственной услуги.

3.5.4. Критерии принятия решения - наличие подписи соответствующего должностного лица, регистрационного номера и даты регистрации в приказе Министерства.

3.5.5. Результат выполнения действия - выдача заявителю приказа Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письма Министерства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в течение 15 дней с даты обнаружения, в том числе поступления соответствующего требования заявителя.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

Контроль предоставления государственной услуги осуществляется с целью соблюдения государственными гражданскими служащими положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края в части своевременного и качественного предоставления государственной услуги.

Контроль предоставления государственной услуги включает:

текущий контроль, подготовку и анализ статистической информации, проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав заявителей;

рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц;

принятие по обращениям решений и подготовку на них ответов.

Текущий (плановый) контроль предоставления государственной услуги осуществляется по компетенции государственными гражданскими служащими, осуществляющими информирование о порядке предоставления государственной услуги, распределение, редактирование, согласование, подписание документов, оформляемых при предоставлении государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно (непрерывно) с момента поступления заявления и прилагаемых документов о предоставлении государственной услуги, письменных обращений до момента выдачи результата предоставления государственной услуги, ответа на обращение заявителю на предмет соблюдения срока, правового обоснования, законодательного соответствия, наличия полномочия, правильного оформления документов по предоставлению государственной услуги и связанных с ней действий по информированию, обжалованию.

Форма текущего контроля - контроль прохождения документов в СЭД, завершающийся задачей "Проверка исполнения" входящего документа (заявления, обращения).
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 [N СЭД-31-02-1-4-136](#), от 06.05.2022 [N 31-02-1-4-837](#))

Последующий контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

- подготовки и анализа статистической информации о предоставлении услуги (количество заявлений (из них в электронном виде), количество отклоненных (обоснованных/необоснованных), количество оказанных услуг (в срок), количество жалоб (обоснованных/необоснованных);

- проведения проверки.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих приказов Министерства.

Проверки подразделяются на плановые (осуществляются ежегодно) и внеплановые.

Основаниями для проведения внеплановых проверок предоставления государственной услуги служат:

поступление обоснованных жалоб от получателей государственной услуги;

поступление информации от органов государственной власти о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

поручение министра по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты внеплановой проверки доводятся до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней после подписания письма министром по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, в случае, если проверка проводилась по конкретному обращению заявителя. Ответ направляется заявителю на бланке Министерства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.migd.permkrai.ru) или содержащейся в письменных ответах Министерства на обращения, в том числе в виде электронных документов.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Министерство, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым

может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства подается в Министерство.

5.2.2. Жалоба на решение и действие (бездействие) министра подается в Правительство Пермского края.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство связи).

5.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются в МФЦ.

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, их работников подаются в привлекаемые организации.

5.2.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя привлекаемой организации подаются в Министерство связи.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.3.1. Министерство, Министерство связи, МФЦ, привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- на стендах в местах предоставления государственных услуг;

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников:

- Федеральный [закон](#) N 210-ФЗ;

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

- [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. N 255-п "Об утверждении

Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников".

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории в
целях раздела земельного участка,
который находится в собственности
Пермского края и предоставлен на
праве постоянного (бессрочного)
пользования, аренды или
безвозмездного пользования"

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, справочных телефонах, адресе сайта
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресе
электронной почты Министерства по управлению имуществом
и градостроительной деятельности Пермского края,
многофункционального центра по предоставлению
государственных и муниципальных услуг

Исключены. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории"

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 06.05.2022 N 31-02-1-4-837)

Бланк заявителя (юридического лица
или индивидуального предпринимателя) (при наличии)

с указанием:
полного наименования,
адреса места нахождения,
почтового адреса,
контактного телефона,
ИНН, КПП, ОГРН/ОГРНИП заявителя
Дата

В Министерство по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
ул. Сибирская, 30а, г. Пермь, 614000

_____ (ФИО)

зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего по адресу:

_____ паспорт: серия ____ номер ____ выдан ____

для ИП: ИНН _____

КПП _____

ОГРНИП _____

телефон/адрес электронной почты _____

ФИО представителя _____

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего по адресу:

_____ паспорт: серия __ номер ____ выдан _____

документ, подтверждающий полномочия

представителя:

_____ (наименование)

_____ (дата, номер)

Телефон/адрес электронной почты _____

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории, который находится в собственности Пермского
края и предоставлен на праве

_____ (постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования)

_____ (кому)

Информация в отношении каждого из образуемых земельных участков:

Кадастровый номер _____

Площадь _____

_____ Адрес (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения
земельного участка)

_____ Территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок (или: вид

разрешенного использования образуемого земельного участка)

Категория земель _____

Цель использования земельного участка _____

Правила землепользования и застройки утверждены:

да/нет

_____ (укажите N и дату утверждения)

Проект планировки территории утвержден:

да/нет

_____ (укажите N и дату утверждения)

Землеустроительная документация утверждена:

да/нет

_____ (укажите N и дату утверждения)

Положение об особо охраняемой природной территории утверждено:

да/нет

_____ (укажите N и дату утверждения)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать _____

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

б) в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

в) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

г) в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

д) посредством СЭД.

Приложение:

_____ должность

_____ подпись, расшифровка

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории в
целях раздела земельного участка,
который находится в собственности
Пермского края и предоставлен на

праве постоянного (бессрочного)
пользования, аренды или
безвозмездного пользования"

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

Исключена. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-136.
