

**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ
от 9 августа 2018 г. N СЭД-31-02-2-2-966

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ,
АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом
и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 [N СЭД-31-02-2-2-67](#),
от 24.04.2019 [N СЭД-31-02-2-2-448](#),
Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 12.03.2020 [N СЭД-31-02-1-4-298](#),
от 20.10.2022 [N 31-02-1-4-1999](#), от 27.03.2023 [N 31-02-1-4-495](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. N 417-п "О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов" (далее - Административный регламент).

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 [N СЭД-31-02-1-4-298](#), от 20.10.2022 [N 31-02-1-4-1999](#))

2. Заместителю министра, начальнику управления земельных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство) Л.Г.Ведерниковой обеспечить внедрение и исполнение Административного регламента, размещение настоящего Приказа в "Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края", на официальном сайте Министерства и направление настоящего Приказа в органы и структурные подразделения согласно [Приказу](#) Министерства от 21 мая 2013 г. N СЭД-31-02-2-02-440 "О назначении лиц, ответственных за направление нормативных правовых актов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края".

3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 [N СЭД-31-02-1-4-298](#), от 20.10.2022 [N 31-02-1-4-1999](#))

Министр
Н.Н.ГОНЧАРОВ

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства по управлению
имуществом и земельным
отношениям Пермского края
от 09.08.2018 N СЭД-31-02-2-2-966

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ,
АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом
и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 [N СЭД-31-02-2-2-67](#),
от 24.04.2019 [N СЭД-31-02-2-2-448](#),
Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 12.03.2020 [N СЭД-31-02-1-4-298](#),
от 20.10.2022 [N 31-02-1-4-1999](#), от 27.03.2023 [N 31-02-1-4-495](#))

1. Общие положения предоставления государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов" (далее - государственная услуга, Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и их работников.
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 [N СЭД-31-02-1-4-298](#), от 20.10.2022 [N 31-02-1-4-1999](#))

Государственная услуга предоставляется в соответствии с настоящим Регламентом в отношении земельных участков, находящихся в собственности Пермского края, без проведения торгов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Регламент не регулирует правоотношения по установлению публичного сервитута, по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющих трех и более детей.

Предметом регулирования настоящего Регламента являются:

- правовые основания для предоставления государственной услуги;
- требования, предъявляемые к заявителям;
- порядок получения информации заявителями о государственной услуге;
- основания для отказа в приеме документов и предоставлении государственной услуги;
- перечень, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- формы контроля исполнения Регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

1.2. В качестве заявителей (получателей государственной услуги) могут выступать физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей могут также выступать уполномоченные в установленном порядке представители.

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Информация о месте нахождения, графике работы Министерства, а также справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресе официального сайта, электронной почты Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru), в региональной государственной информационной системе Пермского края "Реестр государственных услуг (функций) Пермского края" (<http://rgu.permkrai.ru/>) (далее - ГИС "Реестр Пермского края"), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru/>).

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы структурных подразделений МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ (<http://mfc.permkrai.ru/>).

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

(п. 1.3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих).

1.4.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих) осуществляется:

- специалистами в Министерстве непосредственно при личном приеме или письменном обращении граждан, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи;

- посредством размещения информации на официальном сайте Министерства (www.mizo.permkrai.ru);

- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал); (в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

- посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

- посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.4.2. На официальном сайте Министерства и информационных стендах в здании Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

- режим приема заявителей специалистами Министерства;

- информация о месторасположении, графике работы Министерства, перечень должностных лиц Министерства, номера их рабочих телефонов, в том числе номер телефона-автоинформатора; (в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), размещенных на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в региональной государственной информационной системе Пермского края "Реестр государственных услуг (функций) Пермского края" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается заявителю лично либо направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.

1.4.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично или по телефону) или письменной форме (письменное обращение или по электронной почте).

При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления государственной услуги;

- досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если специалист не может дать ответ либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

- дать ответ в течение двух рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, путем опубликования в средствах массовой информации либо в системе электронного документооборота (далее - СЭД) в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на 30 дней, заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется также с использованием официального сайта Министерства - www.migd.permkrai.ru, федеральной государственной информационной системы - Единого портала.

(п. 1.4 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается предоставление государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов.

(п. 2.1 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

При оказании государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю,

- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Пермскому краю (филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пермскому краю);

- Управлением Федеральной налоговой службы по Пермскому краю.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- заключение договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и подписание акта приема-передачи, решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

- отказ в предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме письма).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 14 дней со дня поступления заявления в Министерство.

(п. 2.4.1 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

2.4.2. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в собственности Пермского края, без проведения торгов (далее - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 14 календарных дней со дня поступления такого заявления в Министерство.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

2.4.3. Срок, указанный в пункте 2.4.2 настоящего Регламента, не включается в сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен: на официальном сайте <http://migd.permkrai.ru/service/reglaments/official/>; на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/structure/5900000010000001079>; в ГИС "Реестр Пермского края".

(п. 2.5.1 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

(п. 2.5 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-67)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для получения государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов в случае, если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - процедура предварительного согласования предоставления земельного участка, Федеральный закон N 218-ФЗ), заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) N 218-ФЗ;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6](#) или [пунктом 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные [Перечнем](#), утвержденным приказом Росреестра от 02 сентября 2020 г. N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного взаимодействия;
(пп. 2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 27.03.2023 N 31-02-1-4-495)

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;
(пп. 4 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-67)

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;
(пп. 7 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.04.2019 N СЭД-31-02-2-2-448)

8-40) утратили силу. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 27.03.2023 N 31-02-1-4-495;

2.6.2. Для получения государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](#), [статьей 39.5](#), [пунктом 2 статьи 39.6](#) или [пунктом 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документы, предусмотренные [подпунктами 2 и 5-7 пункта 2.6.1](#) настоящего Регламента. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Министерство с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование к заявлению о необходимо приложить копию приказа о назначении на должность руководителя, устав учреждения:

(п. 3 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

2.6.3. Заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Форма заявления (заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка) приведена в [приложениях N 2, N 3 и N 4](#) к Административному регламенту.

2.7. Способы получения документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Заявитель имеет право лично либо через своих представителей представить заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) с приложением копий документов в Министерство:

- в письменном виде по почте (с описью вложения и с уведомлением о вручении) или в корреспонденцию Министерства;

- в электронной форме (при наличии электронной подписи);

- через МФЦ.

2.8. Документы, запрашиваемые Министерством в порядке межведомственного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в случае подачи заявления юридическим лицом;

- сведения из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, в случае если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) на испрашиваемый земельный участок;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, об объекте(ах) незавершенного строительства, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- договор аренды земельного участка, если обращается арендатор участка за

предоставлением в аренду;

- утвержденный проект межевания территории, в случае если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) за предоставлением в собственность за плату или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок; лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

- утвержденный проект планировки территории, в случае если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

- документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу, в случае если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества; член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

- договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в аренду;

- утвержденный перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых, в случае если обращается лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования за предоставлением в безвозмездное пользование;

- договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) за предоставлением в аренду;

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов за предоставлением в аренду;

- договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

- договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

- распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов за предоставлением в аренду;

- распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов, за предоставлением в аренду;

- указ Президента Российской Федерации, если обращается лицо в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, за предоставлением в аренду;

- распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, за предоставлением в аренду;
- решение по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка, в случае наличия документа у заявителя.

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

(п. 2.8 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов либо подведомственных Министерству организациях, участвующих в предоставлении предусмотренной [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона N 210-ФЗ государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(п. 2.9 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-67)

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которыми являются:

- представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента для предоставления государственной услуги;

- несоответствие представленных заявителем документов (информации) на бумажном носителе, а также в электронной форме установленным в настоящем Регламенте требованиям;

- представленное заявление подано в иной уполномоченный орган;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

- представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в

полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

- не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, поданным в электронной форме с использованием Единого портала;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

- подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, не уполномоченным на подачу документов;

- документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

- документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

- заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных Административным регламентом требованиям.

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов.

(п. 2.10 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

2.11. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым относятся:

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.12. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем в электронной форме, к которым относятся:

- соответствие запроса (заявления) и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.13.1. В случае наличия на рассмотрении в Министерстве представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого поступило заявление, специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностными регламентами рассматривать, готовить письма Министерства (далее - исполнитель), обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта решения о приостановлении срока рассмотрения заявления (в форме письма) в соответствии с пунктами 3.1.2, 3.1.3 и 3.2.2, 3.2.3 настоящего Регламента.

Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, но не более чем на 30 дней.

2.13.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие:

1) указанный в заявлении земельный участок не относится к государственной собственности Пермского края;

2) наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком).

2.14. Основания для отказа в предоставлении земельного участка.

2.14.1. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов в соответствии со [статьей 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации являются следующие случаи:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
(пп. 3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.04.2019 N СЭД-31-02-2-2-448)

3.1) утратил силу. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 27.03.2023 N 31-02-1-4-495;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. 4 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-67)

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

(пп. 5 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-67)

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при

условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
(пп. 13 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.04.2019 N СЭД-31-02-2-2-448)

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) N 218-ФЗ;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование основаниями для отказа являются:

- указанный в заявлении земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации ([подпункт 15 статьи 39.16](#) Земельного кодекса);

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 27.03.2023 N 31-02-1-4-495)

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации ([подпункт 16 статьи 39.16](#) Земельного кодекса).

(п. 25 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

2.14.2. Основания для отказа в предоставлении земельного участка с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка.

1) В соответствии с [пунктом 16 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена хотя бы по одному из следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с [пунктом 12 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

е) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

(пп. "е" в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 27.03.2023 N 31-02-1-4-495)

2) Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1-13, 15-18, 21-22 пункта 2.14.1](#) настоящего Регламента;

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 27.03.2023 N 31-02-1-4-495)

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом N 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-22 пункта 2.14.1 настоящего Регламента.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут;

максимальное время ожидания в очереди для получения консультации - не более 20 минут.

2.18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме:

- в случае представления документов заявителем лично в Министерство заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) подлежит обязательной регистрации в течение 1 часа;

- в случае направления документов в Министерство по почте либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) подлежит обязательной регистрации в день поступления документов в Министерство.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе;

- в случае направления документов через МФЦ заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) регистрируется в Министерстве в день поступления от МФЦ такого заявления с приложением документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Выбор здания (строения), в котором расположено Министерство, должен осуществляться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для

парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из технических возможностей прилегающей территории, интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Министерство за определенный период.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в котором расположено Министерство, должно обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение Министерства с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима.

Вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях или залах обслуживания (присутственных местах).

Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся граждан. Оборудуются стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования оборудованы информационным стендом с карманами, в которых размещены информационные листки, содержащие перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образец формы заявления о предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги. Информация структурирована, легко читаема.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной услуги;
- режима работы.

Рабочие места специалистов, ответственных за исполнение государственной услуги, оборудуются рабочими столами и стульями, средствами телефонной связи, электронно-вычислительной техникой, оснащенной электронной почтой.

2.20. Министерством обеспечиваются инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами

связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

2.21. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных [пунктом 1.4](#) настоящего Регламента;

- получение государственной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных форматах по выбору заявителя;

- обоснованность отказов предоставления государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения

государственной услуги;

- возможность предоставления государственных услуг посредством МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ);

- не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги с продолжительностью не более 30 минут;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- по экстерриториальному принципу государственная услуга не предоставляется.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Регламента.

(п. 2.21 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-67)

2.22. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, в МФЦ.

2.22.1. Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на Едином портале, на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" www.migd.permkrai.ru.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

2.22.2. Деятельность Единого портала по организации предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

(п. 2.22.2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

2.22.2.1. Для получения государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.22.2.2. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

- приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

- направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала Портала.

2.22.3. В электронной форме осуществляется:

- информирование и консультирование посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты, СЭД по вопросам предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

- оформление и подача заявления, жалобы в СЭД (при наличии заявителя в СЭД), через Единый портал;

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

- регистрация заявления, жалобы, оформление результата предоставления государственной услуги, рассмотрения жалобы в СЭД.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

2.22.4. Исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999.

2.22.5. В дополнение к способам, указанным в [пункте 2.22.3](#) настоящего Регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления.

2.22.6. Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статей 21.1](#) и [21.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.22.7. Исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298.

2.22.8. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с [пунктами 2.6.1](#) или [2.6.2](#) настоящего Регламента.

Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, которые в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Регламента запрашиваются Министерством.

2.22.9. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.22.10. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Министерством путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

(п. 2.22.10 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019 N СЭД-31-02-2-2-67)

2.22.11. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Министерство.

2.22.12. Заявление, представленное с нарушением пункта 2.22 настоящего Регламента, не рассматривается Министерством.

Не позднее одного рабочего со дня представления такого заявления Министерство направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.22.13. Примерные формы заявлений в электронной форме размещаются Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с возможностью их бесплатного копирования.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

2.22.14. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу данного соглашения о взаимодействии заявитель имеет право подать заявление и документы для предоставления государственной услуги посредством МФЦ.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги Министерством с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов к нему;

- рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и экспертиза документов, в том числе направление межведомственных запросов и

принятие Министерством решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа) или об отказе в таком согласовании (в форме письма) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма);

- подписание решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа) или об отказе в таком согласовании (в форме письма) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма);

- направление (выдача) решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа) или об отказе в таком согласовании (в форме письма) заявителю либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов к нему:

3.1.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления с прилагаемыми документами согласно [пункту 2.6.1](#) настоящего Регламента.

Заявление с прилагаемыми документами представляется в Министерство лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в электронной форме с приложением отсканированных образов прилагаемых документов, либо в СЭД с приложением отсканированных образов прилагаемых документов и заверением электронной подписью.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

В электронной форме заявление может быть подано заявителем с учетом требований, установленных [пунктом 2.22](#) настоящего Регламента.

3.1.1.2. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом принимать входящие документы.

Срок выполнения действия - день поступления заявления, а если заявление поступило после 17-00 (или после 16-00 в пятницу) - на следующий рабочий день.

3.1.1.3. Специалист, ответственный за выполнение действия, проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.1, 2.6.3, 2.11, 2.12](#) настоящего Регламента.

3.1.1.4. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов заявителем лично специалист Министерства в течение 15 минут рассматривает представленные заявителем документы и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.1, 2.6.3, 2.11](#) настоящего Регламента, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а затем в письменной форме уведомляет заявителя об основаниях для отказа в приеме документов и возвращает документы заявителю.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием почтовой связи или в электронной форме специалист Министерства рассматривает и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.1, 2.6.3, 2.11, 2.12](#) настоящего Регламента, направляет уведомление заявителю о наличии оснований для отказа в приеме документов и содержании выявленных недостатков с использованием непосредственно почтовой связи или по электронной почте в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления с прилагаемыми документами в Министерство.

Принятие Министерством решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия Министерством указанного решения.

Рассмотрение повторно поданных заявителем документов аналогично рассмотрению документов, поданных впервые.

При соответствии документов требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, специалист, ответственный за выполнение действия, направляет принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами министру по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края по компетенции.

3.1.1.5. Результат выполнения действия - прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами либо направление в адрес заявителя письма с указанием оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно [пункту 2.10](#) настоящего Регламента.

3.1.2. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и экспертиза документов, в том числе направление межведомственных запросов и принятие Министерством решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа) или об отказе в таком согласовании (в форме письма) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.1.2.1. Основание для начала выполнения действия - поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами министру по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

3.1.2.2. Специалисты, ответственные за выполнение административной процедуры, - специалисты Министерства, уполномоченные в соответствии с должностными регламентами рассматривать, готовить письма Министерства (далее - исполнитель), а также согласовывать, подписывать письма Министерства.

3.1.2.3. Исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям законодательства и настоящему Регламенту.

3.1.2.4. С целью получения документов и информации, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Регламента, исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в организации о предоставлении данных документов в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем (законным представителем) в Министерство заявления.

Результатом является получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2.5. Исполнитель, рассмотрев заявление и приложенные к нему документы, проводит экспертизу на наличие либо отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.13](#) настоящего Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего Регламента, по результатам которой осуществляет подготовку одного из следующих документов:

- проект решения Министерства о приостановлении срока рассмотрения заявления (в форме письма);

- проект решения Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа);
- проект решения Министерства об отказе в предварительном согласовании (в форме письма);
- проект решения Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.1.2.6. Внутренние сроки административного действия определяются в порядке, установленном Министерством.

3.1.2.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 11 дней с даты регистрации заявления.
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

3.1.3. Подписание решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа) или об отказе в таком согласовании (в форме письма) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.1.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подготовленный проект решения Министерства о приостановлении срока рассмотрения заявления (в форме письма), проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа) или об отказе в таком согласовании (в форме письма) либо проект решения Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.1.3.2. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностными регламентами подписывать приказы, письма Министерства.

3.1.3.3. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание проекта решения Министерства о приостановлении срока рассмотрения заявления (в форме письма);
- подписание проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа);
- подписание проекта решения Министерства об отказе в таком согласовании (в форме письма);
- подписание проекта решения Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.1.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления подготовленного проекта решения Министерства о приостановлении срока рассмотрения заявления (в форме письма), проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа) или об отказе в таком согласовании (в форме письма) либо проекта решения Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

3.1.4. Направление (выдача) решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа) или об отказе в таком согласовании (в форме письма)

заявителю либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.1.4.1. Основание для начала выполнения действия - поступление подписанного и зарегистрированного решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа) или об отказе в таком согласовании (в форме письма) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма) специалисту, ответственному за выдачу результата оказания государственной услуги.

3.1.4.2. Специалист, ответственный за выполнение действия, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом направлять документы Министерства.

3.1.4.3. В электронной форме результат государственной услуги может быть выдан заявителю посредством:

- Единого портала;
- в отделении МФЦ.

Направление результата государственной услуги с прилагаемыми документами с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, МФЦ, осуществляется в соответствии с [пунктом 2.22.14](#) настоящего Регламента.

При отсутствии в заявлении указания на способ выдачи результата предоставления государственной услуги такой результат направляется заявителю почтой либо в СЭД (если заявитель имеется в СЭД).

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

3.1.4.4. Срок выполнения действия - в течение в течение 1 рабочего дня с момента подписания решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в форме приказа) или об отказе в таком согласовании (в форме письма) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

3.2. Предоставление Министерством земельного участка без проведения торгов:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов к нему;

- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и экспертиза документов, в том числе направление межведомственных запросов и принятие Министерством решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме приказа) либо отказ в предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме письма);

- подписание решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме приказа) либо отказ в предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме письма);

- подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и акта приема-передачи;

- подписание договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора

безвозмездного пользования земельным участком и акта приема-передачи;

- направление (выдача) документов о предоставлении земельного участка без проведения торгов заявителю либо отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме письма) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов к нему:

3.2.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления с прилагаемыми документами согласно [пункту 2.6.2](#) настоящего Регламента.

Заявление с прилагаемыми документами представляется в Министерство лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в электронной форме с приложением отсканированных образов прилагаемых документов, либо в СЭД с приложением отсканированных образов прилагаемых документов и заверением электронной подписью.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 [N СЭД-31-02-1-4-298](#), от 20.10.2022 [N 31-02-1-4-1999](#))

В электронной форме заявление может быть подано заявителем с учетом требований, установленных [пунктом 2.22](#) настоящего Регламента.

3.2.1.2. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом принимать входящие документы.

Срок выполнения действия - день поступления заявления, а если заявление поступило после 17-00 (или после 16-00 в пятницу) - на следующий рабочий день.

3.2.1.3. Специалист, ответственный за выполнение действия, проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.11, 2.12](#) настоящего Регламента.

3.2.1.4. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов заявителем лично специалист Министерства в течение 15 минут рассматривает представленные заявителем документы и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.11](#) настоящего Регламента, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а затем в письменной форме уведомляет заявителя об основаниях для отказа в приеме документов и возвращает документы заявителю.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием почтовой связи или в электронной форме специалист Министерства рассматривает и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.11, 2.12](#) настоящего Регламента, направляет уведомление заявителю о наличии оснований для отказа в приеме документов и содержании выявленных недостатков с использованием непосредственно почтовой связи или по электронной почте в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления с прилагаемыми документами в Министерство.

Принятие Министерством решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия Министерством указанного решения.

Рассмотрение повторно поданных заявителем документов аналогично рассмотрению документов, поданных впервые.

При соответствии документов требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, специалист, ответственный за выполнение действия, направляет принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами министру по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края по компетенции.

3.2.1.5. Результат выполнения действия - прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами либо направление в адрес заявителя письма с указанием оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно [пункту 2.10](#) настоящего Регламента.

3.2.2. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и экспертиза документов, в том числе направление межведомственных запросов и принятие Министерством решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме приказа) либо отказ в предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме письма) или отказ в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.2.2.1. Основание для начала выполнения действия - поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами министру по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края.

3.2.2.2. Специалисты, ответственные за выполнение административной процедуры, - специалисты Министерства, уполномоченные в соответствии с должностными регламентами рассматривать, готовить письма Министерства (далее - исполнитель), а также согласовывать, подписывать письма Министерства.

3.2.2.3. Исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям законодательства и настоящему Регламенту.

3.2.2.4. С целью получения документов и информации, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Регламента, исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в организации о предоставлении данных документов в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем (законным представителем) в Министерство заявления.

Результатом является получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2.5. Исполнитель, рассмотрев заявление и приложенные к нему документы, проводит экспертизу на наличие либо отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.13](#) настоящего Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего Регламента, по результатам которой осуществляет подготовку одного из следующих документов:

- проект решения Министерства о приостановлении срока рассмотрения заявления (в форме письма);

- проект решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме приказа);

- проект решения Министерства об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме письма);

- проект решения Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме

письма).

3.2.2.6. Внутренние сроки административного действия определяются в порядке, установленном Министерством.

3.2.2.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 11 дней с даты регистрации заявления.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

3.2.3. Подписание решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме приказа) либо отказ в предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме письма), отказ в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.2.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подготовленный проект решения Министерства о приостановлении срока рассмотрения заявления (в форме письма), проект решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме приказа) или об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме письма), об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.2.3.2. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностными регламентами подписывать приказы, письма Министерства.

3.2.3.3. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание проекта решения Министерства о приостановлении срока рассмотрения заявления (в форме письма);

- подписание проекта решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме приказа);

- подписание проекта решения Министерства об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме письма);

- подписание проекта решения Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.2.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

3.2.4. Подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и акта приема-передачи:

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме приказа).

3.2.4.2. Специалисты, ответственные за выполнение административной процедуры, - специалисты Министерства, уполномоченные в соответствии с должностными регламентами рассматривать, готовить письма Министерства (далее - исполнитель), а также согласовывать, подписывать письма Министерства осуществляют подготовку проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех).

3.2.4.3. Исполнитель осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и акты приема-передачи.

3.2.4.4. Результат выполнения административной процедуры:

- проект договора купли-продажи и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех);

- проект договора аренды и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех);

- проект договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех).

3.2.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.2.5. Подписание договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и акта приема-передачи.

3.2.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подготовленный проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех).

3.2.5.2. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностными регламентами подписывать приказы, договоры купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акты приема-передачи, письма Министерства.

3.2.5.3. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание договора купли-продажи и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех);

- подписание договора аренды и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех);

- подписание договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех).

3.2.5.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

3.2.6. Направление (выдача) документов о предоставлении земельного участка без проведения торгов заявителю либо отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов или решения о приостановлении срока рассмотрения заявления или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.6.1. Основание для начала выполнения действия - поступление подписанного и зарегистрированного одного из решений:

- проекта договора купли-продажи и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех);

- проекта договора аренды и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех);

- проекта договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех);

- решения Министерства о приостановлении срока рассмотрения заявления (в форме письма);

- решения Министерства об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов (в форме письма);

- проект решения Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме письма).

3.2.6.2. Специалист, ответственный за выполнение действия, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом направлять документы Министерства.

3.2.6.3. В случае обращения Заявителя за получением государственной услуги через Единый портал результат государственной услуги может быть выдан заявителю в электронной форме посредством:

- Единого портала;

- в отделении МФЦ.

При отсутствии в заявлении указания на способ выдачи результата предоставления государственной услуги такой результат направляется заявителю почтой либо в СЭД (если заявитель имеется в СЭД).

3.2.6.4. Срок выполнения действия - в течение 1 рабочего дня с момента подписания одного из документов, указанных в [пункте 3.2.6.1](#) Административного регламента.

3.2.6.5. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Министерство не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

(п. 3.2.6 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Опечатки, ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, исправляются Министерством в течение 15 рабочих дней после обнаружения их Министерством или после получения от заявителя письменного обращения в произвольной форме об исправлении в документах опечаток, ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких опечаток, ошибок.

Письменное обращение об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подается в Министерство.

В случае неподтверждения Министерством наличия опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Министерство информирует заявителя о результатах рассмотрения обращения в течение 7 календарных дней.

(п. 3.3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

4. Формы контроля за исполнением Регламента

Контроль предоставления государственной услуги осуществляется с целью соблюдения государственными гражданскими служащими положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края в части своевременного и качественного предоставления государственной услуги.

Контроль предоставления государственной услуги включает:

- текущий контроль, подготовку и анализ статистической информации, проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц;
- принятие по обращениям решений и подготовку на них ответов.

Текущий (плановый) контроль предоставления государственной услуги осуществляется по компетенции государственными гражданскими служащими, осуществляющими информирование о порядке предоставления государственной услуги, распределение, редактирование, согласование, подписание документов, оформляемых при предоставлении государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно (непрерывно) с момента поступления заявления и прилагаемых документов о предоставлении государственной услуги, письменных обращений до момента выдачи результата предоставления государственной услуги, ответа на обращение заявителю на предмет соблюдения срока, правового обоснования, законодательного соответствия, наличия полномочия, правильного оформления документов по предоставлению государственной услуги и связанных с ней действий по информированию, обжалованию.

Форма текущего контроля - контроль прохождения документов в СЭД, завершающийся задачей "Проверка исполнения" входящего документа (заявления, обращения).
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 [N СЭД-31-02-1-4-298](#), от 20.10.2022 [N 31-02-1-4-1999](#))

Последующий контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

- подготовки и анализа статистической информации о предоставлении услуги (количество заявлений (из них в электронном виде), количество отклоненных (обоснованных/необоснованных), количество оказанных услуг (в срок), количество жалоб (обоснованных/необоснованных);
- проведения проверки.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих приказов Министерства.

Проверки подразделяются на плановые (осуществляются ежегодно) и внеплановые.

Основаниями для проведения внеплановых проверок предоставления государственной услуги служат:

поступление обоснованных жалоб от получателей государственной услуги;

поступление информации от органов государственной власти о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги;

поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

поручение министра по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты внеплановой проверки доводятся до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней после подписания письма министром по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, в случае, если проверка проводилась по конкретному обращению заявителя. Ответ направляется заявителю на бланке Министерства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (migd.permkrai.ru) или содержащейся в письменных ответах Министерства на обращения, в том числе в виде электронных документов.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 24.01.2019
N СЭД-31-02-2-2-67)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Министерство, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым

может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства подается в Министерство.

5.2.2. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министра подается в Правительство Пермского края.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство связи).

5.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются в МФЦ.

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, их работников подаются в привлекаемые организации.

5.2.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя привлекаемой организации подаются в Министерство связи Пермского края.
(п. 5.2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

5.3-5.3.1.4. Исключены. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников:

- Федеральный [закон](#) N 210-ФЗ;

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников;

- [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. N 255-п "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников".
(п. 5.4 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298)

по предоставлению государственной
услуги "Предоставление в собственность,
аренду, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся
в собственности Пермского края"

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, справочных телефонах, адресе сайта
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресе
электронной почты Министерства по управлению имуществом
и градостроительной деятельности Пермского края,
многофункционального центра по предоставлению
государственных и муниципальных услуг

Исключены. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999.

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся
в государственной собственности,
без проведения торгов"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 12.03.2020 [N СЭД-31-02-1-4-298](#),
от 20.10.2022 [N 31-02-1-4-1999](#))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного
участка, границы которого подлежат уточнению

В Министерство по управлению
имуществом и градостроительной деятельности
Пермского края
ул. Сибирская, 30а, г. Пермь, 614000

_____ (ФИО)
зарегистрированного по адресу:

_____ место жительства:

паспорт: серия ____ номер ____ выдан ____
для ИП: ИНН ____
КПП ____

ОГРНИП _____
Телефон _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи

ФИО представителя _____
_____ зарегистрированного по адресу:
_____ место жительства:

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
документ, подтверждающий полномочия
представителя:
_____ (наименование)
_____ (дата, номер)

Телефон _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____ на праве _____ <*> без проведения торгов на основании подпункта _____ пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации для целей _____ <***>.

Дополнительные сведения:

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от _____ N _____, принятого _____ <***>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: _____ <****>.

Приложение: _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<***> Указывается цель использования земельного участка.

<****> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного

участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<***> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся
в государственной собственности,
без проведения торгов"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298,
от 20.10.2022 N 31-02-1-4-1999)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного
участка, в случае если земельный участок предстоит
образовать

В Министерство по управлению имуществом
и градостроительной деятельности
Пермского края
ул. Сибирская, 30а, г. Пермь, 614000

_____ (ФИО)
зарегистрированного по адресу:

_____ место жительства:

паспорт: серия ____ номер ____ выдан ____
для ИП: ИНН ____
КПП ____
ОГРНИП ____

Телефон ____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи

ФИО представителя _____

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ место жительства:

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
документ, подтверждающий полномочия
представителя:
_____ (наименование)
_____ (дата, номер)
Телефон _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м, который необходимо образовать из земельного(-ых) участка(-ов) с кадастровым(-и) номером(-ами) _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____ <*> на праве _____ <*> без проведения торгов на основании подпункта _____ пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации для целей _____ <***>.

Образование земельного участка предусмотрено в соответствии с (со) _____ <****>.

Дополнительные сведения:

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от _____ N _____, принятого _____ <*****>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено на данном земельном участке следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: _____ <*****>.

Приложение: _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя _____ (подпись)
юридического лица, Ф.И.О. физического
лица или его представителя)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указываются в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

<*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<***> Указывается цель использования земельного участка.

<****> Указываются решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом или дается указание на образование земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

<*****> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для

государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<*****> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение N 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся
в государственной собственности,
без проведения торгов"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 12.03.2020 [N СЭД-31-02-1-4-298](#),
от 20.10.2022 [N 31-02-1-4-1999](#))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

В Министерство по управлению имуществом
и градостроительной деятельности
Пермского края
ул. Сибирская, 30а, г. Пермь, 614000

_____ (ФИО)
зарегистрированного по адресу:

_____ место жительства:

паспорт: серия ____ номер ____ выдан ____
для ИП: ИНН ____
КПП ____
ОГРНИП ____

Телефон _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи

ФИО представителя _____

_____ зарегистрированного по адресу:

место жительства:

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
документ, подтверждающий полномочия

представителя:
_____ (наименование)
_____ (дата, номер)

Телефон _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи

Прошу(сим) предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____ на праве _____ <*> без проведения торгов на основании подпункта _____ пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации для целей _____ <*>.

Дополнительные сведения:

Решением _____ от _____ N _____ предоставление данного участка было предварительно согласовано <***>.

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от _____ N _____, принятого _____ <****>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: _____ <*****>.

Приложение: _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<*> Указывается цель использования земельного участка.

<***> Указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

<****> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<*****> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок

предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Предоставление в собственность,
аренду, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся
в собственности Пермского края"

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

Исключена. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 12.03.2020 N СЭД-31-02-1-4-298.
